

1e Managementrapportage 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Inleiding.....	5
Programma 1. Sociaal Domein	6
Programma 2. Onderwijs	31
Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV).....	36
Programma 4. Volksgezondheid en milieu	48
Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat.....	64
Programma 6. Veiligheid.....	72
Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen	81
Programma 8. Economische zaken	93
Programma 9. Bestuur en ondersteuning	101
(investerings-)Kredieten.....	112

Inleiding

Inleiding

Voor u ligt de eerste kwartaalrapportage van het jaar 2021.

In 2021 is er een wijziging doorgevoerd binnen de planning en controlcyclus. Er wordt vanaf dit jaar op vier momenten gerapporteerd. Bij twee rapportages gaat het om indicatoren, investeringen, taakvelden en programma's en projecten. Bij de tweede en vierde kwartaalrapportage worden aanvullend ook over de maatregelen gerapporteerd.

De opzet van de rapportage is als volgt: per programma wordt de stand van zaken van de geformuleerde maatregelen (elementen 'kwaliteit' en 'tijd') en de taakvelden (element 'geld') uit de programmabegroting met een kleurencode aangegeven. Van de Investeringskredieten wordt ook het element 'geld' weergegeven.

De gehanteerde kleurencodes zijn als volgt:

Groen Realisatie volgens begroting, + gewijzigde opdracht na afweging en besluitvorming door raad.

Oranje Realisatie staat onder druk.

Rood Realisatie niet in begrotingsjaar.

Doelstelling/actiepunten: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit is uitgevoerd.

(Deel)taakvelden: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit binnen het beschikbare budget wordt uitgevoerd.

Door een raads werkgroep is een eerste aanzet gemaakt met het formuleren van een aantal gemeentelijke indicatoren. Gezien de ontwikkelfase waarin deze indicatoren zich bevinden is nog niet op alle onderdelen informatie beschikbaar of de benoemde onderdelen zijn pas gestart in het begrotingsjaar 2021. De informatieve waarde van de indicatoren wijzigt nog steeds en over de verdere finetuning is intensief overleg met de raads werkgroep indicatoren..

Ten aanzien van de programma's en projecten wordt afzonderlijk gerapporteerd via de bijgevoegde bijlage. Deze bijlage is in te zien via de "Meer"-knop aan de rechterzijde van het scherm.

Programma 1. Sociaal Domein

Inleiding

Ook voor de komende vier jaren gaan wij uit van de eigen kracht van onze inwoners. Niemand valt buiten de boot en kwetsbare groepen gaan we actief bij de samenleving betrekken. Voor wie dat nodig hebben blijft er een goed 'vangnet'. Ook willen we bezien hoe we de belangrijke taak van mantelzorgers in onze samenleving kunnen ontlasten.

Bestuurlijke kaders

- Kadernota Participatiewet
- Verordening bijdrageregeling minima 2018
- Verordening individuele inkomenstoelage 2018
- Afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz 2015
- Beleidsregels terugvordering en verhaal
- Beleidsplan Participatiewet 2015
- Verordening tegenprestatie
- Re-integratieverordening Participatiewet 2018
- Nieuwe Beleidsregels 2017-2018
- Beleidsregels bijzondere bijstand 2016
- Beleidsregels Collectieve zorgverzekering 2017-2018
- Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Nunspeet 2015
- Beleidsplan Wmo 2017-2020
- Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning WMO gemeente Nunspeet 2018;
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Nota "op de bank of in beweging?"
- Transformatie Jeugdzorg Noord-Veluwe Beleidskader 2015 – 2018 'In één keer goed'
- Nota preventief jeugdbeleid gemeente Nunspeet 2015-2018
- Nota armoedebeleid 2017-2018;
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2019 - 2022.

Wat willen we bereiken?

Er wordt geen misbruik gemaakt van sociale voorzieningen.

Wat gaan wij doen?

Sancties opleggen bij misbruik van uitkeringen en persoonsgebonden budget (PGB).

Ter voorkoming en bestrijding van ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en pgb's (persoonsgebonden budgetten) en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015 kan het college maatregelen opleggen. Het college onderzoekt hiervoor, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.

Bij vaststelling van onrechtmatig verstrekte maatwerkvoorzieningen en pgb's kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb. Als het recht op een in eigendom of een in bruikleen of in pgb verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb. Het opleggen van een sanctie bij een PGB is juridisch niet toegestaan.

2019	2020	2021	2022
opstellen en invoeren actiepuntenplan	afroonden opstellen en invoeren actiepuntenplan uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Inwoners hebben een zinvolle daginvulling

Wat gaan wij doen?

Klanttevredenheidsonderzoeken naar tevredenheid en zorg en ondersteuning die vanuit de gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt geboden.

De gemeente Nunspeet voert jaarlijks een onderzoek uit naar de ervaringen van klanten met het gebruik van- en de toegang tot de Wmo. Dit onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van de door de VNG verplichte vragenset.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek	uitvoeren onderzoek
publicatie bevindingen	publicatie bevindingen	publicatie bevindingen	publicatie bevindingen
aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk
evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Inwoners krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben

Wat gaan wij doen?

Lokale uitwerking landelijk manifest Waardig ouder worden.

In 2020 is vanuit het Actieplan Waardig Ouder Worden een start gemaakt met het thema 'ontmoeting'. Afhankelijk van initiatieven en adviezen vanuit de aangesloten lokale partijen, zal in 2021 verder invulling gegeven worden aan dit thema. In 2021 zal in overleg met de lokale partijen ruimte zijn voor het onder de aandacht brengen van een tweede thema uit het actieplan.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Op basis van een te houden evaluatie zo nodig komen tot verdere versterking van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Het CJG is de plek waar gezinnen terecht kunnen voor vragen rondom opgroeien en opvoeden. In nauwe samenwerking met het CJG zetten we in op verdere versterking en positionering van het CJG in Nunspeet. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieders gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Het CJG is partner in de uitvoering van de regionale uitvoeringsnota jeugd. Belangrijke lokale acties daarin zijn de afstemming met huisartsen, een laagdrempelige profilering van het CJG, goede inbedding en positionering van het CJG, goede samenwerking met het welzijnswerk en goede samenwerking tussen CJG, Wmo, Participatie en onderwijs. De lokale acties voor de komende jaren zijn verder uitgewerkt in het beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022. Ook moet het CJG voldoen aan het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten. Hiervoor is een Zelfscan ontwikkeld.

2020	2021	2022
continu inzetten op versterking en positionering van het CJG	continu inzetten op versterking en positionering van het CJG	continu inzetten op versterking en positionering van het CJG
uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022	op basis van de resultaten van de Zelfscan bepalen welke acties nodig zijn om te voldoen aan het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022	uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2023

Op zoek naar nieuwe financiële structurele oplossingen om de tendens van oplopende financiële tekorten vanuit de Jeugdwet te keren.

Uit onderzoek blijkt een toename van gemiddelde uitgaven per cliënt en het aantal cliënten. Per segment zijn grote verschillen in stijging. In regionaal verband wordt ingezet op beheersmaatregelen. Via monitoring zal analyse op aanbieder- en productniveau plaatsvinden. Met aanbieders met de grootste toename zullen frequenter voortgangsgesprekken worden gepland. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieder gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Via het innovatiefonds zal ingezet worden op meer inhoudelijke vernieuwing bij aanbieders. Met onderwijs zal afgestemd worden om schooluitval zoveel mogelijk te beperken. Onderzocht wordt of verblijfszorg afgebouwd kan worden door meer thuisnabije hulp. Een pilot samenwerking

lokale huisartsen en GGZ-hulp heeft als doel om meer hulp vroegtijdig en laagdrempelig en goedkoper op te pakken. Naast de regionale aanpak zal ook op lokaal niveau beoordeeld worden op welke manier de stijging van uitgaven kan worden omgebogen.

2019	2020	2021	2022
<p>vanaf 1 juli 2019 beschikbaar stellen van het dashboard voeren van extra gesprekken met aanbieders met grootste toename beoordelen ingediende aanvragen om innovatie door aanbieders (vanaf 1 januari 2019 zijn 3 innovaties goedgekeurd) voortzetten van het (lokale) project Verder Thuis met als doel: onderzoeken of kinderen in Verblif toch thuis kunnen wonen starten de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen (per 1 oktober 2019) Een interventieteam Jeugd is gestart met vijf maatregelen die prioriteit hebben. 1. Analyse bestand cliënten Zorg in Natura met als doel meer zicht te krijgen op de verwijzingen naar de dure vormen van zorg en te bekijken waar de sturingsmogelijkheden voor de gemeente zitten om deze verwijzingen te laten afnemen dan wel de doorlooptijd van de zorgtrajecten te verkorten. 2. Aanscherpen opdracht CJG met als doel meer zicht te krijgen op het CJG en de toegang tot de duurdere vormen van zorg. 3. POH GGZ Jeugd positioneren bij de huisartsen met als doel een betere samenwerking met de huisartsen te realiseren en het aantal verwijzingen naar de specialistische GGZ te laten afnemen. 4. Gesprekken met Zorgaanbieders met als doel te</p>	<p>doorontwikkelen dashboard en monitoring indien blijkt dat gegevens onvoldoende houvast geven voeren gesprekken met grote aanbieders monitoren voortgang toegekende aanvragen om innovatie door aanbieders beoordelen of de pilot Verder Thuis voortgezet wordt beoordelen of de pilot Jeugd GGZ-POH voortgezet kan worden uitwerking verdere maatregelen om tekorten terug te brengen</p>	<p>evalueren monitorinstrument voeren gesprekken met grote aanbieders actieve regie bij kinderen in verblijf borging inzet Jeugd GGZ-POH ontwikkelen onderwijszorgarrangementen nieuwe inkoop volgens segmentindeling invoeren nieuwe woonplaatsbeginsel per 1-1-2022</p>	<p>voeren gesprekken met grote aanbieders actieve regie bij kinderen in verblijf</p>

komen tot afspraken gericht op kortere zorgtrajecten dan wel de inzet van goedkopere zorgvormen. 5. Analyse bestand PGB met als doel zicht te krijgen op het PGB bestand en te bezien waar de mogelijkheden van de gemeente zitten om dit te beïnvloeden.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen integrale aanpak van integratie, onderwijs (taalles) en werk voor statushouders.

Het inburgeringsbeleid wordt aangepast met ingang van 1 juli 2021. Gemeenten krijgen meer de regie over de inburgering. Vanuit de nieuwe wetgeving heeft de gemeente de mogelijkheid om vroegtijdig een brede integrale intake te doen met als resultaat een persoonlijk plan inburgering en participatie. Dit is maatwerk: een persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met werk, vrijwilligerswerk, studie of stage. Uitgangspunt is dat iedereen op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau inburgerert en snel en volwaardig naar eigen vermogen participeert in de Nederlandse samenleving, liefst via betaald werk.

2019	2020	2021	2022
<p>voorbereiden implementatie Wet inburgering 2020 (start 2e kwartaal)</p> <p>evalueren inkoop bij Vluchtelingenwerk</p> <p>onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering</p>	<p>voorbereiden implementatie Wet inburgering (juli 2021)</p> <p>evalueren inkoop maatschappelijke begeleiding bij Vluchtelingenwerk</p> <p>onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop (scholing en re-integratietrajecten) en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering</p>	<p>voorbereiden implementatie Wet inburgering (juli 2021)</p> <p>inkoop inburgering realiseren</p> <p>uitvoering Wet inburgering (vanaf 1 juli)</p>	<p>uitvoeren Wet inburgering</p> <p>evalueren huidige inkoop</p>

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2021

Opstellen lokale 'inclusieve' agenda om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor mensen met een handicap.

In 2021 zal een eerste versie van de Inclusie Agenda worden opgeleverd en aan de gemeenteraad ter vaststelling worden voorgelegd.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen plan bieden van ondersteuning (v)chtscheidingen, ouderschaps cursussen, relatieondersteuning en weerbaarheid.

In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 worden genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere een vervolg gegeven aan het project Gedrag op de scholen. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het (reguliere) aanbod van het CJG en ook onder dat van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingssituaties.

Het landelijke actieprogramma 'Scheiden... en de kinderen dan?' benoemt concrete actielijnen om kinderen en ouders beter voor te bereiden op en te begeleiden in scheidingssituaties, zodat escalatie zoveel mogelijk voorkomen kan worden. De Gelderse regio's werken dit actieplan gezamenlijk uit in het provinciale project 'Scheiden zonder schade'. Hierin is er aandacht voor voorlichting en preventie en het inschatten van risico's (risico-taxaties) en communicatie hierover, beschikbaarheid van een uniform hulpaanbod in alle gemeenten en is een Gelderse website voor justitiepartners ontwikkeld waarop het beschikbare hulpaanbod per gemeente zichtbaar is m.b.t. (complexe) scheidingssituaties. Daarnaast ontwikkelen wij een zichtbare plek (in het actieprogramma 'scheidingsloket') waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding.

2020	2021	2022
	uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid	
uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid realiseren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag	uitvoeren 'scheidingsloket' (als onderdeel van reguliere subsidieafspraken) uitvoeren project Gedrag uitvoeren impuls Kansrijke Start	uitvoeren + (tussen)evaluatie beleidsplan jeugd beleid uitvoeren 'scheidingsloket' uitvoeren project Gedrag

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2023

Opstellen plan meer sturing op toegang via zorgverleners die rechtstreeks naar jeugdzorg verwijzen.

In regionaal verband wordt via meerdere werkgroepen gewerkt aan de uitvoeringsagenda Jeugd en de uitrol en ontwikkelpunten van het vastgestelde beleid. De werkgroep Toegang zal een plan opstellen om meer sturing te

krijgen op de toegang van de Jeugdhulp. De huisartsen, het CJG en het Onderwijs zijn hierin belangrijke partners. Lokaal zullen acties uitgezet worden voor een betere verbinding met huisartsen en het lokale voorveld (versterking van de lijn preventie-ondersteuning -zorg).

2019	2020	2021	2022
<p>1 oktober start de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen in afstemming met CJG het plan van aanpak mbt overleg en afstemming onderwijs oppakken vaststellen van een nieuw beleidsplan preventief jeugdbeleid (plan zal nauw verbonden zijn met het jaarplan CJG 2019)</p>	<p>na evaluatie beoordelen of de pilot voortgezet kan worden actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is</p>	<p>actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is professionalisering opdrachtgever-opdrachtnemer relatie gemeente en CJG met CJG afspraken over inzet ambulante hulp en GGZ expertise in het CJG monitoring resultaten die het CJG behaalt structureel met huisartsen in gesprek over toegang en samenwerking</p>	<p>actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is structureel met huisartsen in gesprek over toegang en samenwerking</p>

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen plan wat er nodig is aan zorg en ondersteuning voor dementerende ouderen.

In 2021 zal een worden gestart met een procesvoorstel voor het worden van een dementie-vriendelijke gemeente.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Voorstel naar de inzet en taken van sociaal regisseurs.

Het voorstel voor de inzet van de sociaal regisseurs wordt in 2021 opgesteld als onderdeel van het beleidsplan Sociaal Domein. Hierin worden de mogelijke taken en inzet van sociaal regisseurs en hoe dit verhoudt tot de functies die er al zijn zoals consultants in het sociaal domein, procesregisseur sociaal domein en cliëntondersteuners.

2019	2020	2021	2022
opstellen visiedocument	Plan van sociaal regisseurs wordt onderdeel van het ontwikkelen van visie op het sociaal domein, gevolgd voor een beleidsplan Sociaal Domein. Visie op het Sociaal Domein wordt in 2020 vastgesteld.	Opstellen van beleidsplan Sociaal Domein, inclusief een plan voor inzet van sociaal regisseurs.	uitvoeren & evalueren visiedocument

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2019

Inwoners voelen zich betrokken bij hun omgeving

Wat gaan wij doen?

Evalueren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.

Op 14 januari 2020 heeft het college kennis genomen van de (verlengde) evaluatie van de pilot Huisvesting Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine. Daarnaast is ingestemd met het (stilzwijgend) verlengen van de huurovereenkomst voor de huisvesting van het Servicepunt in Veluvine van 1 augustus 2020 tot en met 1 augustus 2021. Voor 1 april 2021 moet een besluit worden genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Huidige jongerenontmoetingsplekken goed onderhouden en in overleg met jongeren aantrekkelijker maken.

Wij vinden het belangrijk dat jongerenontmoetingsplekken aantrekkelijk zijn voor jongeren. De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen

met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn . Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.

2019	2020	2021	2022
aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Inventariseren behoefte aan respijtzorg, welke voorzieningen zijn nodig om mantelzorgers te ontlasten.

We hebben in 2019 een behoeftenpeiling uitgevoerd onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. De toekomstagenda wordt opgesteld na de vaststelling van de visie en het beleidsplan sociaal domein en ter uitwerking van een onderdeel daarvan, en dat proces is daardoor afhankelijk van het tijdspad van deze visie.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoek naar jongerenontmoetingsplek (JOP) in Hulshorst.

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). In 2019 heeft het Straathoekwerk onderzocht of er behoefte was aan een jongerenontmoetingsplek en zo ja, wat de wensen waren voor de inrichting. Op dat moment leek er geen behoefte aan een JOP. Naar aanleiding van nieuwe signalen is opnieuw het verzoek gedaan om alsnog in gesprek te gaan met jongeren. Dit staat gepland voor 2020. Hiervoor was een bijeenkomst gepland die vanwege de coronamaatregelen is geannuleerd. De vraag wordt nu meegenomen in een breed jongerenonderzoek naar vrije tijdsbesteding dat in het najaar wordt uitgevoerd onder Nunspeetse jongeren.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren behoefteonderzoek naar JOP in Hulshorst indien gewenst planvorming	realiseren JOP in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is	realiseren JOP of jongereninloop in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is	

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020

Inwoners voelen zich veilig, thuis en in hun omgeving

Wat gaan wij doen?

Beleid ontwikkelen over evenementenlocaties met specifieke aandacht voor aantal evenementen per locatie en richtlijnen voor geluid.

Er is in 2019 geluidbeleid ontwikkeld voor (muziek)evenementen buiten inrichtingen. Per locatie is bezien welk type evenement er kan plaatsvinden, welke geluidnormen per locatie gelden en hoeveel evenementen van elk type kunnen plaatsvinden.

Het beleid moet worden geïmplementeerd via de APV. Helaas is dat (nog) niet gebeurd.

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsnotitie geluid evenementen	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Creëren sluitende aanpak voor zorg en ondersteuning van personen met verward gedrag.

Gemeenten hebben vanuit het Rijk de opdracht gekregen om voor 1 oktober 2018 een plan van aanpak op te stellen die leidt tot een sluitende aanpak voor mensen met verward gedrag. In Nunspeet werken we samen, zowel in NEO-verband als in regionaal verband, om invulling te geven aan dit plan. Het plan van aanpak is in 2018 vastgesteld en krijgt de komende jaren verder vorm.

2019	2020
toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak	toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

In samenspraak met CJG, Straathoekwerk, Omnia wonen, onderwijs, politie en justitie werkwijze veiligheidsketen bezien.

In 2019 wordt het huidige Integraal Veiligheidsplan (IVP) herzien en het IVP 2020-2023 opgesteld. De gemeente voert de regie op het veiligheidsbeleid en op de samenwerking tussen de in- en externe betrokken partners. Alle facetten van veiligheid worden bijeengebracht om gezamenlijk tot een veilige samenleving te komen. Alle schakels van de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg) dienen goed op elkaar aan te sluiten en er dient een goede systematiek, samenhang en samenwerking te zijn (sluitende aanpak).

2019	2020	2021	2022
herzien Integraal Veiligheidsplan opstellen IVP 2020-2023	onderzoeken of in de overleggroepen terzake veiligheid alle schakels van de keten gewaarborgd zijn.	uitvoeren IVP	uitvoeren IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

Inwoners zijn financieel zelfredzaam

Wat gaan wij doen?

Onderzoek naar de inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid op netto inkomenspositie.

We vinden werk nog altijd de beste manier om aan armoede te ontsnappen. Daarom stimuleren we inwoners ook om aan de slag te gaan. We voorkomen en bestrijden sociale uitsluiting van onze inwoners, zodat zij beschikken over een voldoende besteedbaar inkomen en volwaardig kunnen participeren.

We doen onderzoek naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid hierop.

2019	2020	2021	2022
In 2019 wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de evaluatie van het gemeentelijke armoedebeleid.	Uitvoeren van actiepunten n.a.v. Nota bestaanszekerheid	Uitvoeren van actiepunten n.a.v. Nota bestaanszekerheid	Uitvoeren van actiepunten n.a.v. Nota bestaanszekerheid

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2019

Opstellen communicatieplan voor pro-actieve en gerichte communicatie welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn.

Voor inwoners van de gemeente Nunspeet is helder welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn in de gemeente en hoe de toegang daarvoor geregeld is. De sociale kaart is een van de middelen om de voorzieningen inzichtelijk te maken voor inwoners. In 2019 wordt er een communicatieplan opgesteld om de (sociale)

voorzieningen gericht en pro-actief onder de aandacht te brengen.

2019	2020	2021	2022
lanceren digitale sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart
opstellen communicatieplan	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen plan vroegtijdig ingrijpen bij problematische schulden en snelle toegang tot hulpverlening, met specifieke aandacht voor jongeren.

Inwoners zijn financieel zelfredzaam wanneer zij weloverwogen keuzes kunnen maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn. Financieel zelfredzaam zijn betekent ook dat inwoners weten wanneer zij tijdig hulp in moeten roepen. En goed weten hoe ze met geld moeten omgaan.

In het plan schuldhulpverlening wordt opgenomen welke maatregelen, activiteiten en voorzieningen zich richten op het financieel vaardig worden van onze inwoners en hoe ze hun financiën op orde houden. We zorgen voor een snelle toegang tot schuldhulpverlening en geven prioriteit aan jongeren.

Per 1 januari 2021 wijzigt de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Gemeenten krijgen de mogelijkheid om gegevens van burgers met betalingsachterstanden in een vroeg stadium uit te wisselen met woningcorporaties, energie- en drinkwaterbedrijven en zorgverzekeraars. Hierdoor krijgen gemeenten mensen met schulden tijdig in beeld en kunnen zij schuldhulpverlening aanbieden (vroegsignalering).

2019	2020	2021	2022
Beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 is vastgesteld in de raad van dec. 2018. Uitwerken van het actieplan (onder meer de toegang tot schuldhulpverlening)	Uitwerken van het actieplan (onder meer de ketensamenwerking)	Uitwerken van het actieplan (onder meer vroegsignalering)	Uitwerken van het actieplan.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020

Inwoners zijn taalvaardig en digitaal zelfredzaam

Wat gaan wij doen?

Opstellen aanpak laaggeletterdheid.

Volgens mij moet dit het worden:

De gemeente Nunspeet krijgt voor de periode 2020 t/m 2024 op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) via de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe een rijksbijdrage voor volwasseneneducatie. De volwasseneneducatie bestaat uit formele en non-formele educatie; de eerste vorm leidt tot een diploma (organisaties TopTaal en Landstede), de tweede vorm niet (Taalhuis / bibliotheek). Bij de besteding van de verkregen rijksbijdragen werken de gemeenten van de Noordwest Veluwe + Zeewolde nauw samen.

Laaggeletterdheid is een van de meest hardnekkige en indringende vraagstukken in onze samenleving. Een aanzienlijke groep mensen in Nederland kampt met dit probleem. Daarbij horen ook mensen die moeite hebben met rekenen en digitale vaardigheden. Aan de hand van verschillende thema's en in samenwerking met diverse partners wordt er ingezet op deze doelgroep.

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan Volwasseneneducatie / uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Wij helpen iedereen die kan werken aan het werk

Wat gaan wij doen?

Ondersteunen inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van (alternatieve) (re)integratietrajecten.

Binnen de netwerksamenwerking Factor Werk Noord Veluwe werken we op de Noord Veluwe aan het oplossen van sub-regionale arbeidsvraagstukken. Met de Inclusief Groep, onderwijsinstellingen, brancheverenigingen en de ondernemers ontwikkelen we specifieke leerlijnen, als antwoord op de mismatch op de arbeidsmarkt en afgestemd op economische kansberoepen. We houden hierbij rekening met de vraag vanuit de arbeidsmarkt en het aanbod vanuit de Participatiewet.

2019	2020	2021	2022
Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 1

Wat gaan wij doen?

Formatie-uitbreiding consulent schuldhulpverlening

Vanaf 1 januari 2021 (beoogd) wijzigt de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening ten behoeve van de uitwisseling van persoonsgegevens. Verder regelt de wijziging dat gemeenten op basis van signalen over betalingsachterstanden die zij van schuldeisers ontvangen uit eigen beweging hulp aanbieden. Verder wordt expliciet in de wet geregeld dat de hulpvraag ook mondeling kan en wordt schuldhulpverlening onderverdeeld in besluitvorming (toegang tot schuldhulp en in welke vorm) en uitvoering van het genoemde besluit inclusief nazorg.

Stijging kosten Jeugdzorg

Vanuit de algemene uitkering worden er gelden aan de gemeente betaald t.b.v. de uitvoering van de jeugdzorg. Gebleken is dat deze gelden niet toereikend zijn ter dekking van de kosten. Daarom wordt aanvullend budget geraamd voor de stijging van de kosten jeugdzorg.

Beleidsindicatoren Sociaal Domein

Beschrijving:

De kracht van de samenleving wordt optimaal benut. Onderlinge verbondenheid in allerlei verbanden draagt bij aan het individuele welzijn en welbevinden van mensen.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Hierbij bedoelen we onder meer de economische groei/neergang, de situatie op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn etc.

De doelgroep voor de hieronder benpemde BI's zijn inwoners van 18 jaar en ouder.

BI's:

- Inwoners zijn financieel onafhankelijk
- Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.
- Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie

Per BI zijn een aantal Kritische prestatie indicatoren (KPI's) geformuleerd.

Indicatoren

Inwoners zijn financieel zelfredzaam

Beschrijving:

Hieronder verstaan we dat een inwoner weloverwogen keuzes kan maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn en er geen financiële belemmeringen zijn om mee te doen aan de samenleving.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI's:

- Aantal meldingen schuldhulpverlening
- Aantal inwoners met een schuldregeling

- Aantal inwoners met een inkomen 120% van het sociaal minimum en een beperkt eigen vermogen dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Beleidsplan schuldhulpverlening, Nota armoedebeleid

Inwoners zijn zelfredzaam

Beschrijving:

Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.

Toelichting:

Zelfredzaamheid is het vermogen van iemand om voor zichzelf te zorgen. Men kan eigen problemen oplossen en gaat zelfstandig door het leven, ofwel weet zichzelf te redden. Zelfredzaamheid houdt in dat mensen zich tijdens het dagelijks leven kunnen redden. Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn, economie etc.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI:

- Aantal meldingen Wmo

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Beleidsplan WMO

Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie

Beschrijving:

Onder maatschappelijke participatie verstaan we vormen van participatie die van (economisch) belang zijn voor de maatschappij als geheel: opleiding, betaald werk, vrijwilligerswerk en informele zorg.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt. De manier waarop inwoners participeren in de samenleving bijvoorbeeld door het doen van vrijwilligerswerk of andere vormen van informele zorg is ook van invloed. De beleving van inwoners op deze BI wordt door de GGD gemeten.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI:

- Aantal personen met een lopend re-integratietraject (verplichte indicator)

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Monitor GGD

Kritische Prestatie indicatoren Sociaal Domein

Indicatoren

Aantal meldingen schuldhulpverlening

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	5,00	6,00	7,00	13,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	14,00	7,00	18,00	14,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	17,00	27,00	28,00	28,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	13,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Aantal inwoners met een schuldregeling

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	7,00	16,00	26,00	36,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	12,00	20,00	32,00	43,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	15,00	23,00	35,00	42,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	46,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Aantal inwoners met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	567,00	621,00	608,00	582,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	609,00	659,00	666,00	569,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	657,00	705,00	696,00	598,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	529,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	140,00	128,00	133,00	137,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	139,00	121,00	135,00	151,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	141,00	127,00	143,00	144,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	163,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Aantal meldingen Wmo

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Gemeentelijke cijfers

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	305,00	278,00	350,00	293,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	550,00	573,00	681,00	488,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	748,00	873,00	1.000,00	808,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	242,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Aantal personen met een lopend reïntegratietraject

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Gemeentelijke cijfers, CBS

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	393,00	354,00	352,00	391,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	347,00	347,00	358,00	409,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	343,00	349,00	371,00	421,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	428,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente, CBS

Boekwerk	2017	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	381,00	343,00	327,00	340,00	-
2e hoofdlijnenrapportage	372,00	321,00	311,00	423,00	-
3e hoofdlijnenrapportage	360,00	320,00	321,00	427,00	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	-	331,00
2e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
3e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00
4e kwartaalrapportage	-	-	-	-	0,00

Beleidsindicatoren Sociaal Domein Jeugd

Indicatoren

Totaal omzet verblijf Residentieel en Jeugdzorg Plus en Crisis

Bron: Dashboard jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	1.061.589,00	0,00	0,00	0,00

Totaal omzet Ambulante hulp

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	3.589.000,00	0,00	0,00	0,00

Totaal omzet Pleegzorg

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	585.848,00	0,00	0,00	0,00

Kritische Prestatie indicatoren Sociaal domein jeugd

Indicatoren

Aantal cliënten Residentieel en jeugdzorgplus en Crisis

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	28,00	0,00	0,00	0,00

Gemiddelde prijs Residentieel en jeugdzorgplus en Crisis

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	38.453,00	0,00	0,00	0,00

Aantal cliënten Pleegzorg

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	48,00	0,00	0,00	0,00

Gemiddelde prijs Pleegzorg

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	12.205,00	0,00	0,00	0,00

Aantal cliënten Ambulante hulp

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	648,00	0,00	0,00	0,00

Gemiddelde prijs Ambulante hulp

Bron: Dashboard Jeugd

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	5.539,00	0,00	0,00	0,00

Uitnutting begroting jeugdzorg

De uitnutting is gebaseerd op de bevoorschotting aan o.a. MIZ en de SJNV. Deze bedragen zijn van toepassing over geheel 2021. De effecten uit de bijstellingsbrief bij d3e begroting 2021, de taakstelling van 1 mln. en mogelijke extra middelen uit de circulaire, alsmede ook de ingezette maatregelen zullen nog tot een bijstelling leiden.

Bron: Eigen administratie

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	112,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Budgetten programma 1

Wat gaan wij doen?

1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk is sinds de oprichting van de SJNV ondergebracht bij deze stichting. In de begroting is voor schoolmaatschappelijk werk structureel een bedrag van € 84.150,- opgenomen.

Geadviseerd wordt dan ook de stijging van de kosten van de basisdienstverlening te dekken uit dit budget en een correctie aan te brengen door dit bedrag vanuit taakveld 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie over te hevelen naar taakveld 1.72 Maatwerk dienstverlening 18- en toe te voegen aan het budget basisteam jeugd (subsidie SJNV).

Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd jeugd

Op de ingediende subsidieaanvraag bij het Actieprogramma Maatschappelijke Diensttijd van ZonMw is een positief besluit ontvangen en een subsidie toegekend van € 50.000 voor het onderdeel Perspectief voor de Jeugd met MDT - Jouw Talent. Voorgesteld wordt de begroting voor zowel de baten als lasten aan te passen binnen het taakveld 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie.

1.2 Wijkteams

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

Voor SMWplus wordt al een aantal jaren subsidie verstrekt en gedekt uit de begrotingspost CJG-budget voor een bedrag van € 19.000,-. Dit is een plustak van de SJNV en daarom wordt voor dit bedrag voorgesteld een structurele correctie aan te brengen en dit bedrag over te hevelen naar taakveld 1.72 Maatwerk dienstverlening 18- en toe te voegen aan het budget basisteam jeugd (subsidie SJNV).

1.3 Inkomensregelingen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

Als gevolg van de in 2020 ontstane Coronacrisis heeft het kabinet een noodpakket aan maatregelen voor het bedrijfsleven ingevoerd. Een daarvan is de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo). Deze regeling valt onder de Participatiewet en is in de begroting toegevoegd onder dit taakveld. Het uitgangspunt is dat de uitkeringen aan ondernemers en de uitvoeringskosten door het Rijk volledig worden vergoed aan gemeenten. Aan voorschotten Tozo is in 2021 van het Rijk een bedrag ontvangen van € 557.491,-. In de bevoorschotting is een nader te bepalen bedrag voor uitvoeringskosten opgenomen. Derhalve dienen de baten en lasten incidenteel met dit bedrag te worden verhoogd. De afrekening zal plaatsvinden op basis van toegekende aanvragen voor uitkeringen en kredieten. Een teveel ontvangen bedrag aan voorschotten moet worden terugbetaald aan het ministerie van Sociale Zaken en

Werkgelegenheid (SZW). Het over 2020 te veel aan voorschotten Tozo ontvangen bedrag staat gereserveerd voor terugbetaling aan het Rijk ofwel bekostiging van de Tozo uitgaven in 2021.

Het BUIG-budget (Gebundelde Uitkering) voor 2021 is in oktober 2020 nader voorlopig vastgesteld op € 4.170.718,-- De begrote baten en lasten binnen het onderdeel Participatiewet worden daarom verhoogd met € 345.672,--.

In 2021 is de Tonk-regeling ingevoerd voor ondersteuning aan ondernemers als gevolg van de Corona-crisis. De Tonk is bestemd voor hoge woonlasten en is aanvullend op de Tozo-rgeling. De Tonk wordt ondergebracht bij de product minimauitkering (6614830) onder kostenpost 441100. In het collegebesluit voor uitvoering van de regeling is een indicatief bedrag opgenomen voor lasten ad 130.000,--. Compensatie voor de uitgaven Tonk gebeurt in het gemeentefonds. Na de mei circulaire 2021 kan de begroting 2021 hierop worden aangepast en is meer bekend over de te verwachten uitgaven.

1.4 Begeleide participatie

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

1.5 Arbeidsparticipatie

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

1.6.1 Maatwerkvoorzieningen (WMO) BeM

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

1.6.2 Maatwerkvoorzieningen (WMO) Dienstverlening

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

Transformatiebudget

In de septembercirculaire 2020 zijn o.a. als gevolg van gewijzigde berekeningsgrondslagen de uitkeringen voor het Sociaal Domein aangepast. Het effect binnen de uitgaven voor het WMO deel (transformatie) dient te worden aangepast met respectievelijk -/- € 21.912, -/- € 15.711, -/- € 7.837 en € 2.604 voor 2021-2024. Voorgesteld wordt deze wijziging budgettair neutraal te verwerken.

1.71 Maatwerkdienst-verlening 18+

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

Voor het 3e pakket corona compensatie kwam met de decembercirculaire 2020 voor het jaar 2021 een bedrag van € 194.100 beschikbaar. Deze coronagelden hebben betrekking op de onderdelen Schuldhulpverlening (re-integratie bijstand, schuldenbeleid) voor een bedrag van € 73.700 en op Verkiezingen voor een bedrag van € 36.500. Voorgesteld wordt deze budgetten met genoemde bedragen te verhogen.

1.72 Maatwerkdienst-verlening 18-

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

Subsidie basisteam Jeugd (SJNV)

Schoolmaatschappelijk werk is sinds de oprichting van de SJNV ondergebracht bij deze stichting. In de begroting is voor schoolmaatschappelijk werk structureel een bedrag van € 84.150,- opgenomen. Geadviseerd wordt dan ook de stijging van de kosten van de basisdienstverlening te dekken uit dit budget en een correctie aan te brengen door dit bedrag vanuit taakveld 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie over te hevelen naar dit taakveld en toe te voegen aan het budget basisteam jeugd (subsidie SJNV). Voor SMWplus wordt al een aantal jaren subsidie verstrekt en gedekt uit de begrotingspost CJG-budget binnen taakveld 1.2 Wijkteams voor een bedrag van € 19.000,-. Dit is een plustaaak van de SJNV en daarom wordt voor dit bedrag voorgesteld een structurele correctie aan te brengen en dit bedrag over te hevelen naar dit taakveld en toe te voegen aan het budget basisteam jeugd (subsidie SJNV). Voor de plustaaak GGZ-expertise is met MIZ afgesproken dat er een verschuiving plaats vindt van regionale naar lokale bekostiging en dat hiervoor de middelen van de achterkant (regionaal MIZ) naar de voorkant (lokaal basisteam jeugd) worden geschoven. Deze kosten zullen vanaf 2021 niet meer door Meerinzicht in rekening worden gebracht. Voor dit bedrag van € 55.000,- wordt voorgesteld om een structurele aanpassing door te voeren door binnen dit taakveld het budget voor Jeugdzorg te verlagen en daar tegenover het budget basisteam jeugd (subsidie SJNV) te verhogen.

Sociaal domein Jeugd

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal ramen. Hogere/lagere inkomsten van het Rijk betekenen hogere/lagere uitgaven voor Jeugd. In 2021 is vanwege verwachte tekorten boven de uitkering een bedrag van € 850.000,- extra geraamd conform het collegeprogramma (waarvan oorspronkelijk € 500.000,- voor Jeugdzorg en € 350.000,- aanzuigende werking Wmo).

Sinds april 2020 is een lokaal projectteam met een zestiental maatregelen aan de slag om het tekort op Jeugd terug te dringen. Periodiek wordt de commissie Maatschappij en middelen van de voortgang op de hoogte gehouden.

In de septembercirculaire 2020 zijn bij de uitkering Gemeentefonds wijzigingen doorgevoerd van o.a. berekeningsmaatstaven die een aanpassing vragen voor de budgetten in het Sociaal Domein. Voor de jaren 2021-2024 is het effect voor het taakveld Jeugd respectievelijk € 912, € 462.573, -/- € 10.095 en € 3.367. Voorgesteld wordt de ramingen budgettair neutraal aan te passen.

1.81 Geëscaleerde zorg 18+

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

1.82 Geëscaleerde zorg 18-

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

Programma 2. Onderwijs

Inleiding

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Onderwijs is en blijft belangrijk. Om dat te faciliteren werken we de komende collegeperiode aan nieuw- en verbouw van scholen.

Bestuurlijke kaders

- Verordening onderwijshuisvesting gemeente Nunspeet
- Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Nunspeet
- Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nunspeet
- Verordening leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Beleidsregel leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Nota Volwasseneneducatie
- Onderwijsagenda 2017-2021
- Strategisch huisvestingsplan "Extra oog voor de toekomst"
- Algemene Subsidieverordening gemeente Nunspeet
- Deelverordening subsidies onderwijs en opvang 2018
- Beleidsplan VVE 2018-2021

Wat willen wij bereiken?

Iedereen gaat naar school

Wat gaan wij doen?

Realiseren nieuwbouw Da Costaschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Da Costa te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor nieuwbouw. Deze nieuwbouw wordt in de komende periode uitgewerkt. Volgens planning vindt start van de nieuwbouw in september 2020 plaats. Afronding van de nieuwbouw en ingebruikname staan gepland voor augustus 2021.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw: uitwerken ontwerp door architect aanpassen bestemmingsplan	start van de nieuwbouw da Costa	afronden van de nieuwbouw van het schoolgebouw	

(inclusief noodzakelijke onderzoeken)
start aanbestedingen installaties en bouwkundige deel

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2021

Realiseren van integraal kindcentrum Nunspeet-Oost, met aandacht voor duurzaamheidsaspect.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC) in Nunspeet Oost gepland. De ontwikkeling van het IKC is gestart en wordt in de komende periode verder uitgewerkt en gerealiseerd.

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw IKC Nunspeet Oost: opstellen samenwerkingsovereenkomst (door participanten) en uitwerken tot huisvestingsconcept uitwerken en aanpassen bestemmingsplan beoogde locatie nabij sportpark de Wiltsangh	verdere uitwerking voorbereidingswerkzaamheden: opstellen samenwerkingsovereenkomst (door participanten) en uitwerken tot huisvestingsconcept uitwerken en aanpassen bestemmingsplan beoogde locatie nabij sportpark de Wiltsangh	start van de uitvoering van de nieuwbouw:aanvragen omgevingsvergunningenarchitectensel ectie en start opmaken/uitwerken van het ontwerp aanbesteding en selectie aannemer(s) start realisatie nieuwbouw	afronding realisatie van de nieuwbouw

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Voor- en vroegschoolse voorziening

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Van de peuterspeelgroep tot aan betaalde arbeid. Voor en Vroegschoolse educatie is hierbij belangrijk voor de kwetsbare peuters. Zo kunnen achterstanden worden voorkomen of ingelopen om goed voorbereid aan de basisschool te beginnen om vervolgens een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is van groot belang voor de zelfredzaamheid van jongeren. De komende periode zetten we in op ouderbetrokkenheid, versterken van de doorgaande lijn met het onderwijs en de verbinding Centrum Jeugd en Gezin, kinderopvang en onderwijs.

2019	2020	2021	2022
<p>gezamenlijk met samenwerkingspartners een plan maken voor:</p> <p>het betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind tijdens voor- en vroegschoolse educatie;</p> <p>het versterken van de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie;</p> <p>het samenwerken bij problemen die zich uiten bij kinderen in de voor- en/of vroegschoolse periode.</p>	<p>uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.</p>	<p>evalueren en waar nodig bijstellen van de activiteiten ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.</p>	<p>uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.</p>

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 2

Wat gaan wij doen?

Aanvullend krediet Juniorcollege

In het Strategisch Huisvestingsplan (SHP), dat met instemming van de schoolbesturen door de gemeenteraad in maart 2017 is vastgesteld, is de realisatie van een Junior College gepland. De ruimtelijke en financiële uitgangspunten in het SHP voor de realisatie van het Junior College waren/zijn een bruto vloeroppervlakte van circa 700 m² en een stichtingskostenbudget van € 1.596.000,-. Voor de realisering van het Junior College is de architect gevraagd het programma van eisen voor het Junior College te vertalen in een ontwerp. De totale investeringsraming voor het gehele plan bedraagt € 2.876.000,-. In het Strategisch Huisvestingsplan is een raming opgenomen van € 1.597.000,- voor alleen het Junior College. Dit betekent een verschil van € 1.279.000,-. De raming van de architect is getoetst aan recente praktijkvoorbeelden. Uitgaande van een reële referentiewaarde leidt dit tot een investeringsraming van 783 m² * € 2.600,- = € 2.050.000,-. Deze raming is € 454.000,- hoger dan het beschikbaar gestelde investeringskrediet voor het Junior College (binnen het SHP). Dit hogere bedrag is te legitimeren vanuit enerzijds de noodzaak van extra m² t.b.v. de aansluiting van het Junior College op het Nuborgh College (circa 83 m² * € 2.600,- = € 215.000,-) en een bedrag van/voor (toekomstige) prijsontwikkeling (€ 235.000,-).

Stijging bouwkosten onderwijshuisvesting

In maart 2017 heeft de gemeenteraad het Strategisch huisvestingsplan onderwijs (SHP) vastgesteld. In dit SHP heeft de gemeente een toekomstvisie voor het primair en speciaal onderwijs vastgesteld. De bouwkosten zijn de

laatste jaren sterk gestegen (€ 300.000,--). De marktontwikkelingen voor de komende jaren zijn onbekend. Daarom blijft het risico van stijgende bouwkosten voor dit project bestaan. Voorgesteld wordt het SHP en de bijbehorende bedragen te herijken voor de Programmabegroting 2021-2024.

Gemeentelijke indicatoren programma 2

Indicatoren

Het aantal doelgroepkinderen dat deelneemt aan voorschoolse educatie

Doelgroepkinderen worden door het consultatiebureau toegeleid naar de peuterspeelgroepen waar voorschoolse educatie geboden wordt. Voorschoolse educatie betreft een speciaal ontwikkeld programma om de doelgroepkinderen beter voor te bereiden op de basisschool.

Doelgroepkinderen zijn kinderen tussen de 2 en de 4 jaar die een indicatie voor voorschoolse educatie hebben gekregen van het consultatiebureau. Zij hebben een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling of sociaal/emotionele ontwikkeling.

Gerelateerde KPI's

- aantal kindplaatsen
- Aantal kinderen met indicatie voorschoolse educatie
- Uitnutting begroting voorschoolse educatie

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Monitoring consultatiebureau en kinderopvangorganisaties

Boekwerk	2018	2019	2020
3e hoofdlijnenrapportage	40,00	34,00	33,00

Uitnutting begroting onderwijs

Bron: Eigen administratie

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	18,28 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Budgetten programma 2

Wat gaan wij doen?

2.1 Openbaar basisonderwijs

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Vanuit de BBV regelgeving dient er een verfijning plaats te vinden van diverse budgetten binnen het programma Onderwijs. Het gaat om vaak "technische"wijzigingen tussen de diverse taakvelden binnen dit programma. Voorgesteld wordt om de budgettair neutrale aanpassingen door te voeren.

2.2 Onderwijshuisvesting

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Vanuit de BBV regelgeving dient er een verfijning plaats te vinden van diverse budgetten binnen het programma Onderwijs. Het gaat om vaak "technische"wijzigingen tussen de diverse taakvelden binnen dit programma. Voorgesteld wordt om de budgettair neutrale aanpassingen door te voeren.

2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Combinatiefuncties

Het budget voor de combinatiefuncties (sport) is binnen de gemeentelijke begroting opgenomen onder taakveld 2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken. Volgens de wettelijke voorschriften (BBV) is dit niet juist en behoren deze middelen verantwoord te worden onder taalveld 7.1 Sportbeleid en activering. Voorgesteld wordt om deze correctie structureel te verwerken.

Vanuit de BBV regelgeving dient er een verfijning plaats te vinden van diverse budgetten binnen het programma Onderwijs. Het gaat om vaak "technische"wijzigingen tussen de diverse taakvelden binnen dit programma. Voorgesteld wordt om de budgettair neutrale aanpassingen door te voeren.

Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV)

Inleiding

Voor prettig wonen en werken is een vitale leefomgeving nodig. Hiervoor gaan een Omgevingsvisie opstellen die aansluit bij de komende Omgevingswet. De stationsomgeving gaan we duurzaam en veilig herinrichten, aan een gedegen en breed gedragen ontwerp wordt al gewerkt. De basis voor de woningbouwprogrammering gaan we een dynamische woonvisie ontwikkelen, met als uitgangspunt; passende woonruimte voor iedereen! We gaan meer kern- en wijkgericht werken.

Bestuurlijke kaders

- Integrale toekomstvisie Nunspeet
- Woonvisie
- Bouwverordening
- Welstandsnota
- Bestemmingsplannen
- Nota Centrumvisie Nunspeet
- Welstandsnota
- Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008
- Verordening Starterslening
- Nota grondbeleid 2017-2021

Wat willen wij bereiken?

Het ruimtelijk beleid actualiseren

Wat gaan wij daarvoor doen?

Actualisatie Woonvisie.

Jaarlijks wordt de woonvisie geactualiseerd zodat er dynamisch tegemoet wordt gekomen aan volkshuisvestelijke behoefte.

2019	2020	2021	2022
actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Evaluatie beleid functieverandering.

Het functieveranderingsbeleid (rood voor rood) wordt geëvalueerd waarbij indien nodig bestuurlijke keuzes worden voorgelegd.

2019	2020	2021	2022
evaluatie functieveranderingsbeleid opstellen nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Faciliteren CPO.

In uitbreidingsplannen en/of inbreidingsplannen wordt ruimte gezocht voor collectief opdrachtgeverschap (CPO) initiatieven.

2019	2020	2021	2022
faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Implementeren Omgevingswet.

De Omgevingswet is van kracht waarbij effectieve implementatie is voorzien voor 2021. De komende jaren zullen voorbereidingen worden getroffen om te kunnen voldoen aan de wettelijke standaarden.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan	Uitvoeren Programmaplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Invoeren flitsvergunning.

In 2019 is het voor een aantal (eenvoudige) vergunningen mogelijk een 'flitsvergunning' aan te vragen. Op deze vergunningaanvragen wordt dan binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn beslist, zodat de burger sneller antwoord heeft op zijn aanvraag.

2019	2020	2021	2022
in 2019 is het mogelijk (ICT-technisch) voor een aantal (eenvoudige) vergunningen een 'flitsvergunning' (binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn wordt beslist) aan te vragen	evalueren van de verleende 'flitsvergunningen' en onderzoeken of uitbreiding mogelijk is	uitvoeren van het beleid	uitvoeren van het beleid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen van een Omgevingsplan (Plan Woongebieden plus).

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen verfijningsplannen Buitengebied.

Eenmaal per anderhalf jaar wordt een actualisatie van het verfijningsplan Buitengebied opgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat er grootschalige achterstand ontstaat.

2019	2020	2021	2022
Opstellen verfijningsplan buitengebied 2019	Vaststellen Verfningsplan 2019 Opstellen Verfningsplan 2020	Vaststellen Verfningsplan 2020	Opstellen Verfningsplan 2022

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Woningbouw op maat.

Woningbouw op maat houdt in dat jaarlijks woningen worden toegewezen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief. De komende jaren zullen circa 30 woningen per jaar worden toegewezen

2021	2022	2023	2024
toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2020-2021)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2021-2022)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2022-2023)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2023-2024)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 3

Wat gaan wij daarvoor doen?

Formatie duurzaamheid en vastgoed 2,44 fte

De gemeenteraad heeft in 2016 het 'Masterplan duurzaamheid 2016-2025 'Nunspeet Duurzaam - Tijd voor nieuwe energie' vastgesteld. De hoofddoelstelling van dit plan is: "Nunspeet is in 2050 klimaatneutraal - voor zover het de energieproductie betreft - en 100% CO2 reductie ten opzichte van het basisjaar 1990". Om dit doel te bereiken zijn twee uitvoeringsprogramma's opgesteld: Uitvoeringsplan duurzaamheid 2017 en Uitvoeringsprogramma duurzaamheid 2018. Hierin zijn concrete projecten benoemd, die een bijdrage moeten leveren aan de hoofddoelstelling voor 2050. Het belang van de duurzaamheidsopgave is in het Coalitieakkoord 2018-2022 'Duurzaam koers houden' onderstreept. Het thema Duurzaamheid is één van de vijf speerpunten, waarbij de energietransitie, circulaire economie en klimaatadaptatie als belangrijke onderdelen zijn benoemd. De ruimtelijke vertaling en de prioriteiten van het thema duurzaamheid is in de Omgevingsvisie Nunspeet (2018) opgenomen. In de commissie Ruimte en Wonen van 14 oktober 2019 is het nieuw opgestelde Programmavoorstel Duurzaamheid 2019-2025 ter peiling geweest. Dit programmaplan is nu voorzien van de benodigde bedragen, formatie (1,44 fte duurzaamheid en 1 fte vastgoed) en dekking. De gereserveerde bedragen binnen de reserve precariobelasting lijken voldoende voor de uitvoering van de te nemen maatregelen. Voor de structurele loonkosten voor 2,44 fte. wordt een OZB verhoging van 4,5% voorgesteld.

Lagere leges na invoering omgevingswet

De verwachting is dat met het invoeren van de omgevingswet een aantal onderdelen vergunningsvrij worden. Dit heeft tot gevolg dat de inkomsten van leges zullen dalen.

Vergunningverlener Wabo

Na meerdere jaren een vergunningverlener Wabo ingehuurd te hebben, heeft uw college op 23 december 2019 besloten, de op dat moment ingehuurde kracht een contract aan te bieden voor 1 jaar (2020). Gelijkijdig heeft uw

college de intentie uitgesproken om deze formatie (1 fte) structureel te maken en het tekort aan financiële dekking op te nemen als nieuw beleid bij de begroting 2021 e.v.

Beleidsindicatoren Volkshuisvesting

Aantal ondersteunde CPO's

Jaarlijks is er een budget beschikbaar van € 60.000,- op basis van dit budget kunnen 2 CPO verenigingen worden ondersteund, dit zijn meetbare gegevens net als het aantal locaties waar ontwikkeling op basis van CPO mogelijk wordt gemaakt. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%: In 2020 is geen CPO ondersteuning van toepassing geweest.

Aantal nieuwe wooneenheden

Jaarlijks in de 4e kwartaalrapportage op basis van eigen administratie. Een onderdeel hiervan is het Woningbouw Op Maat.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

In 2020 zijn er in het kader van WOM 16 initiatieven beoordeeld waarvan er uiteindelijk 8 zijn toegekend die goed zijn voor voorgenomen realisatie van 40 woningen.

Aantal verstrekte startersleningen

Het gebruik van de starterslening is te meten middels het aantal verstrekte/toegekende startersleningen. De voorgesteld frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Boekwerk	2020	2021
3e hoofdlijnenrapportage	18,00 leningen	-
4e kwartaalrapportage	-	0,00 leningen

Kritische prestatie indicatoren Volkshuisvesting

Aantal locaties huisvesting voor ouderen op basis van Woningbouw Op Maat

In het kader van WOM worden de gegevens van de locatie net als de gegevens over de doelgroep geregistreerd. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf (4e kwartaalrapportage).

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Gemiddelde wachttijd huurwoning

Gegevens over de wachttijden voor een huurwoning en doorstroming worden geregistreerd in het woonruimte verdeelsysteem Noord-Veluwe. De jaarlijkse rapportage van deze gegevens verschijnt jaarlijks rond Q2. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar. Het rapportagemoment sluit aan op het moment waarop de gemeente over de informatie beschikt.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

De rapportage van het woonruimte verdeelsysteem is verschenen in het 2e kwartaal 2020.

Bron: Rapportage woonruimteverdeling 2020

Toegekende initiatieven Woningbouw Op Maat

Onderverdeeld naar:

- Sociale huur (huur tot circa € 720,- per maand):
- Middeldure huur (€ 720,- € 1.000,- per maand):
- Sociale koop (tot € 200.000,-):
- Betaalbare koop (€ 200.000,- tot € 265.000,-):
- Middeldure koop (€ 265.000,- tot € 350.000,-):
- Dure koop (€ 350.000,- en meer):

Woningbouw Op Maat. Een voorwaarde om voor een plan goedkeuring te krijgen is dat het woningsegment en de doelgroep aansluit bij de woonvisie. Het nadeel is dat deze gegevens gaan over een relatief laag aantal woningen dat aan de woningvoorraad wordt toegevoegd. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

In 2020 zijn er in het kader van WOM 16 initiatieven beoordeeld waarvan er uiteindelijk 8 zijn toegekend die goed zijn voor voorgenomen realisatie van 40 woningen.

Het merendeel van de initiatieven voorziet in de realisatie van woningen voor senioren en anders voor 1 – 2 persoonshuishoudens(dit kunnen ook senioren zijn), doelgroepen waarvoor op basis van de woonvisie gebouwd moet worden.

Uitnutting begroting volkshuisvesting

Beschrijving:

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.

Toelichting:

Doelgroep: gemeenteraad

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Jaarbegroting

Boekwerk	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %	0,00 %	-
2e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	6,08 %	33,57 %	-
3e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	78,04 %	33,90 %	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	46,00 %
2e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00 %
3e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00 %
4e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00 %

Beleidsindicatoren Ruimtelijke Ordening

Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat

- Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat is een onderdeel van het algehele tevredenheidsonderzoek waarin de volgende zaken worden uitgevraagd.
 - **Waardering** landschap
 - **Waardering** functies
 - **Waardering** woonomgeving
 - **Waardering** ontwikkelmogelijkheden

Volgens onderzoeksbureau Pon is de waardering in 2018 voor Woon- en leefklimaat volgens de inwoners van de gemeente Nunspeet

gewaardeerd op een 7,0.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: https://www.nunspeet.nl/fileadmin/Nunspeet_documenten/Producten/Nieuws/Eindversie_rapport_PON.pdf

Periode	3e hoofdlijnenrapportage	4e kwartaalrapportage
2018	7,00	-
2019	0,00	-
2020	0,00	-
2021	-	0,00

Implementatie Omgevingswet

Het project bevindt zich in de uitvoeringsfase. De samenwerking in NEO verband is geëvalueerd en wordt enkel gecontinueerd op kennisdeling. Er is al een Omgevingsvisie. Er wordt momenteel gewerkt in een programmastructuur waarin diverse werkgroepen onderdelen van de implementatie voor haar rekening nemen o.a. Omgevingsplan, Omgevingsvergunning, Participatie en implementatie software. Op 14 april wordt een raadsbredecommissie Ruimte en Wonen geïnformeerd over de stand van zaken.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Periode	3e hoofdlijnenrapportage	4e kwartaalrapportage
2019	0,00 %	-
2020	0,00 %	-
2021	-	0,00 %

Kritische prestatie indicatoren Ruimtelijke Ordening

Verordeningen geharmoniseerd en gedigitaliseerd 2020

Het streven is de verordeningen in 2021 te hebben geanalyseerd en indien van toepassing te hebben geharmoniseerd volgens de richtlijnen van de Omgevingswet.

Bron: Omgevingswet

Periode	3e hoofdlijnenrapportage	4e kwartaalrapportage
2019	0,00 %	-
2020	0,00 %	-
2021	-	0,00 %

Aansluiting op DSO 2020

Beschrijving:

Realiseren van de aansluiting op de landelijke voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Periode	3e hoofdlijnenrapportage	4e kwartaalrapportage
2019	0,00 %	-
2020	0,00 %	-
2021	-	0,00 %

Gemeente dekkend Omgevingsplan 2023

Beschrijving:

De omgevingsplannen zijn voor het gehele grondgebied van de gemeente Nunspeet gereed en up to date

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Periode	3e hoofdlijnenrapportage	4e kwartaalrapportage
2019	0,00 %	-
2020	0,00 %	-
2021	-	0,00 %

Kanaalsturing ingesteld 2021

Beschrijving:

Het benaderen van de klant (burger) en het mogelijk benaderen van de gemeente Nunspeet door de burger via verschillende kanalen

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Project

Periode	3e hoofdlijnenrapportage	4e kwartaalrapportage
2020	0,00 %	-
2021	-	0,00 %

Flitsvergunningen 2020

Beschrijving:

Het principe flitsvergunningen (vergunning voor eenvoudige bouwwerken of activiteiten) wordt in 2020 doorgevoerd

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Eigen administratie

Periode	1e hoofdlijnen rapportage	2e hoofdlijnen rapportage	3e hoofdlijnen rapportage	1e kwartaal rapportage	2e kwartaal rapportage	3e kwartaal rapportage	4e kwartaal rapportage
2020	16,00	22,00	16,00	-	-	-	-
2021	-	-	-	8,00	0,00	0,00	0,00

Waardering burgerpeiling

Beschrijving:

Monitoren burgertevredenheid ten aanzien van de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente Nunspeet. Hoe waardeert u de zorg van de gemeente voor uw woon- en leefomgeving. Waardering bij gemeenten met een inwoneraantal van 25.000-50.000 is 6,5.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Boekwerk	2018	2019	2020	2021
3e hoofdlijnenrapportage	7,00	6,50	6,95	-
4e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00

Uitnutting begroting

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Eigen administratie

Boekwerk	2018	2019	2020	2021
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %	31,77 %	-
2e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	6,08 %	33,57 %	-
3e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	78,04 %	33,90 %	-
1e kwartaalrapportage	-	-	-	46,00 %
2e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00 %
3e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00 %
4e kwartaalrapportage	-	-	-	0,00 %

Budgetten programma 3

Wat gaan wij daarvoor doen?

3.1 Ruimtelijke Ordening

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

3.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerrein)

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

3.3.1 Wonen en Bouwen ROV

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

3.3.2 Wonen en Bouwen VTH

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

Programma 4. Volksgezondheid en milieu

Inleiding

We gaan steeds meer duurzaam denken doen. Dat is niet alleen wenselijk, maar gewoon nodig! Voor de komende vier jaren gaan we duurzame mobiliteit bevorderen door een prettig en veilig fietsnetwerk, meer oplaadpunten voor elektrische auto's, - fietsen en scootmobielen en vervanging gemeentelijk wagenpark door zuiniger en schonere varianten.

Voor het programma Duurzaamheid gaan we extra middelen inzetten. Energiebesparing, duurzame opwekking en innovatie gaan we stimuleren. In regionaal verband gaan we de mogelijkheden van het plaatsen van windmolens onderzoeken. En - niet onbelangrijk -, we gaan met projecten de 'duurzaamheidsbewustwording' op scholen stimuleren.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor bestrijding middelengebruik door jongeren (alcohol, drugs), vanuit invalshoeken veiligheid, overlast, voorlichting en gezondheid.

Bestuurlijke kaders

- Milieuactieplan 2012-2015
- Deelverordening duurzaamheid
- Masterplan duurzaamheid
- Beleidskader geluid
- Besluit bodemkwaliteit
- Verordening geurhinder en veehouderij
- Regionaal milieu-uitvoeringprogramma RNV
- Afvalwaterketenplan
- Lozingenbesluit (bodembescherming)
- Beleidsregels laadpalen automobiliteit
- Verordening afvalstoffenheffing 2017
- Verordening rioolheffing 2017
- Verordening riolaansluitrecht 2017
- Beleidsnota samen voor een gezond Noord-Veluwe 2017-2021
- Preventie en handavingsplan alcohol 2017-2021
- Hemelwatervisie en uitvoeringsplan

Wat willen wij bereiken?

Hergebruik en recycling van afval om een bijdrage te leveren aan de circulaire economie

Wat gaan wij doen?

Onderzoek naar een realisatie van een milieustraat.

In de komende periode zal de gemeente Nunspeet samen met de NEO gemeenten Elburg en Oldebroek nader onderzoek laten doen naar een nieuwe NEO milieustraat voor inzameling van o.a. groenafval (o.a. schoffelvuil, bladresten, stobben, takken), restafval. Tevens zal gekeken worden doelstellingen als circulaire

economie (o.a. compostering, hergebruik, houtchips)

2019	2020	2021	2022
onderzoek (in NEO-verband) naar realisatie van nieuwe mileustraat		implementeren	

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2020

Opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak saneren asbestgevels en -daken.

In 2019 wordt een plan gemaakt om uitvoering te geven aan de wettelijke verplichting voor het verwijderen van asbestdaken voor 2024. Centraal staat hierbij het op verschillende manieren faciliteren van eigenaren om voor 2024 al het asbest te kunnen verwijderen. Inmiddels is de wetgeving uitgesteld en inventariseren wij of het project voortgang kan vinden vanuit het oogpunt volksgezondheid.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak verwijderen asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Restafval bij huishoudens reduceren tot <100 kg per persoon.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 verder aansluiten bij de landelijk VANG doelstellingen rondom terugdringen restafval. De resultaten van de bewonerspeiling worden verwerkt in NEO-verband verwerkt in een voorstel voor het invoeren van een tariefprikkel.

2019	2020	2021	2022
verwerken uitkomsten burgerpeiling restafval			

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Het (her)inrichten van de openbare ruimte is klimaat adaptief

Wat gaan wij doen?

Bedrijven en particulieren stimuleren de buitenruimte klimaatbestendig in te richten.

We stimuleren bedrijven en particulieren om af te koppelen, hemelwater vast te houden, vergroening te bevorderen en groene daken te realiseren. De beschikbare middelen hiervoor zijn communicatie en subsidiëring.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie Klimaatadaptatie	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Klimaat bestendig inrichten van de openbare ruimte.

In de openbare ruimte worden (innovatieve) maatregelen onderzocht en mogelijk toegepast om gebiedseigen water vast te houden. Daarnaast worden mogelijkheden geïnventariseerd om bestaande woonwijken en bedrijventerreinen te vergroenen. De hittestress is ook een thema in de openbare ruimte dat hierbij een rol speelt. Al deze maatregelen zijn gericht op het voldoen aan het Deltaplan klimaatadaptatie.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Meer inwoners leven actief en gezond

Wat gaan wij doen?

Het creëren van open en vitale sportparken voor breed maatschappelijk gebruik .

De ontwikkeling van open sportclubs/vitale sportparken als ontmoetingsplek wat eigen leden, andere bezoekers en buurtbewoners uitnodigt om te sporten en om bij de verenigingen betrokken te raken en te blijven. Hierbij is de doelstelling het maatschappelijk kapitaal van de sportverenigingen breder in te zetten dan alleen beoefening van de (wedstrijd)sport. Met het aanstellen van een sportparkmanager op sportpark De Wiltsangh (verkregen vanuit

een subsidie vanuit de provincie Gelderland) zullen de verenigingen op zoek gaan naar verbindingen en mogelijkheden. Deze subsidie is eindig in 2021. In samenspraak met sportverenigingen, Sportbedrijf en provincie zal gekeken gaan worden naar een mogelijke structurele inbedding. Daarnaast gaat deze maatregel ook over het creëren van fysieke plekken om ongeorganiseerd sporten en bewegen te faciliteren/stimuleren. Bijvoorbeeld door het creëren van mountainbike-, hardlooprouten- of wandelroutes, nieuwe sportvormen in de openbare ruimte of op logische plekken waterpunten realiseren. Deze zaken worden ook betrokken bij het inrichtingsplan voor revitalisering van het sportpark. Dit inrichtingsplan zal in 2021 ten uitvoering worden gebracht.

2019	2020	2021	2022
aanstellen van sportparkmanager Wiltsangh (via Sportbedrijf Nunspeet)	inzet van Sportparkmanager (via Sportbedrijf Nunspeet)	inhoudelijke en financiële subsidieverantwoording	
opstellen en uitvoeren plan van aanpak Open Sportclub/Vitaal Sportpark Wiltsangh	uitvoeren van plan van aanpak Open Sportclub / Vitaal Sportpark	inzet Sportparkmanager	eventuele continuering van sportparkmanager (op basis van besluitvorming)
tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	
	tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	eventuele continuering van sportparkmanager.	

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

Opstellen plan meer betrekken van inwoners bij kunst en cultuur, zoals onze jeugd

De jeugd van het primair onderwijs wordt al bereikt via de gemeentelijke cultuureducatie en de provinciale Cultuureducatie met Kwaliteit. Beide programma's worden door de Stichting Cultuurkust als combinatie op scholen voor primair onderwijs aangeboden. In het kader van het nieuwe programma voor het Cultuur en Erfgoedpact 2021 - 2024 wordt gewerkt aan een nieuwe versie van deze cursus die wellicht ook bruikbaar is voor de jeugd van het voortgezet onderwijs. De komende maanden wordt met de Stichting Cultuurkust gewerkt aan de nieuwe versie.

2020	2021	2022	2023
Uitvoeren programma 2020	Opstellen nieuw Cultuur & Erfgoedplan 2021 - 2024 / Uitvoeren programma 2021	Uitvoeren programma 2022	Uitvoeren programma 2023

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020

Opstellen plan voor meer ruimte voor het college om waarderingssubsidies te verstrekken voor initiatieven van de samenleving.

De in 2019 gewijzigde Algemene subsidieverordening Nunspeet 2019 (Asv) kent een drietal soorten subsidies: 1) jaarlijkse subsidie, 2) meerjarensubsidie en 3) incidentele subsidie. De incidentele subsidie kan weer worden onderverdeeld in een eenmalige subsidie en een subsidie voor onvoorziene omstandigheden.

Een bijzondere vorm van een eenmalige subsidie is de waarderingssubsidie. Deze wordt niet verstrekt voor een specifiek project of voor een specifieke activiteit, maar ter gelegenheid van een jubileum of een andere bijzondere aanleiding. Voor een jubileum bestaat al een uitwerking op basis van de leeftijd van de jubilerende organisatie.

Het waarderingssubsidie bestaat dus in principe al, alleen moet de bijzondere aanleiding nader worden uitgewerkt in de deelverordening Cultuur. In de 1e helft van 2021 kan de impact van het waarderingssubsidie worden geanalyseerd (al dan niet aanpassen deelverordening + het daarvoor noodzakelijke besluitvormingstraject) en afhankelijk daarvan kan het waarderingssubsidie in de tweede helft van 2021 worden geïmplementeerd.

2020	2021	2022	2023
	1e kwartaal 2021: analyseren bijzondere aanleiding waarderingssubsidie; 2e kwartaal 2021 aanpassen deelverordening + besluitvorming	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2019

Opstellen projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik.

Er wordt uitvoering gegeven aan het projectplan. Vanwege corona heeft de uitvoering vertraging opgelopen. Sinds juni zijn de activiteiten weer opgepakt.

Het college van B&W heeft op 7 juli 2020 het besluit genomen om een externe partij in te huren ter aanvulling van het projectteam. Deze externe partij richt zich specifiek op het pro-actief benaderen van ouders. Dit komt de realisatie van de doelstellingen van het project ten goede. De inzet loopt door half 2021.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie opstellen projectplan	uitvoeren projectplan	uitvoeren & tussenevaluatie projectplan	uitvoeren projectplan (al dan niet bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie).

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 30-06-2021

Realiseren routenetwerk voor mountainbikers.

De gemeente Nunspeet gaat in de komende periode 2019-2022 samen met Routebureau Veluwe een nieuw mountainbike routenetwerk door de Veluwse bossen en natuurterreinen ontwikkelen met een uniform bewegwijzering systeem door verschillende terreingebieden met verschillende eigenaren.

2019	2020	2021	2022
ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Revitaliseren sportpark de Wiltsangh + bouw sporthal met turnhal en zwembad

In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. Op basis van besluitvorming in de raad in juni 2019 en een beoogde start van de nieuwbouw in 2020, zal eveneens in 2020 en 2021 de plannen voor de revitalisering hierop aangepast, uitgewerkt en uitgevoerd gaan worden. Daarbij moet worden gedacht aan aanleg van fietspaden, wandelpaden op het sportpark, inrichting van parkeerplaatsen en beweegplein. Daarnaast zal in 2021 verder uitvoering gegeven worden aan de plannen rondom fietscrossclub en sportaccommodaties. Dit laatste gebeurt in afstemming / afhankelijkheid van de betreffende sportvereniging.

2019	2020	2021	2022
afronden van aanbesteding van zwembad, sporthal, turnhal besluitvorming gemeenteraad over nieuwbouw zwembad, sporthal, turnhal starten nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal ontwikkelen businesscase Sportbedrijf Nunspeet	nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal vaststellen van businesscase Sportbedrijf Nunspeet uitvoeren van revitalisering (parkeren, fietsverbindingen, etc) ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.	starten exploitatie nieuw zwembad, sporthal, turnhal afronden van revitalisering van Sportpark Wiltsangh ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.	evalueren/afronden project Sportpark Wiltsangh

(voor nieuwe
exploitatie)

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2021

Nunspeet zet in op energiebesparing en duurzame opwekking

Wat gaan wij doen?

Besparen op verbruik van energie.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente naast duurzaam opwekken ook in op energiebesparing. Voor energiebesparing besparing geldt een doelstelling van 3% in 2020 (tov 1990) en 15% in 2030. Voor burgers zijn vind er informatievoorziening plaats, zijn er stimuleringsacties en wordt de duurzaamheidslening doorgezet. Samen met ODNV en Nunspeet Verduurzaamt worden bedrijven gestimuleerd tot energiebesparing. Ook stimuleren we circulaire - en de deeleconomie.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan Duurzaamheid uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Duurzaam opwekken van energie door gemeente en burger/ondernemer stimuleren.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente in op duurzaam opwekken van energie. Doel voor 2020 is 20% duurzame opwekking (385 TJ) en in 2030 voor 39% (750 TJ).

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan van aanpak (PvA) Windenergie	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Faciliteren opwekken duurzame energie als kansrijke neventak agrarische sector.

Er wordt een actieplan opgesteld waarbij zonne-energie van belang is. Ook worden agrariërs, samen met deskundige partners zoals IGEV, begeleid bij trajecten als deze, maar ook bij het onderzoeken van de kansen voor een mestvergister.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Inrichten van een energieloket voor burgers en bedrijven.

Communicatie en informatievoorziening is zeer belangrijk om de inwoners en bedrijven mee te krijgen bij het verduurzamen. Naast de website "Nunspeet leeft natuurlijk" wordt ook een fysiek informatiepunt in het gemeentehuis ingericht in 2018 en 2019.

2019	2020	2021	2022
besluitvorming over inrichten fysiek informatiepunt	inrichten en werken met informatiepunt	werken met informatiepunt	werken met informatiepunt

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Inzetten van een energieregisseur.

De gemeente stelt een energieregisseur aan die bewoners en bedrijven stimuleert en begeleidt bij het opzetten van lokale bottom-up initiatieven voor energiebesparing en opwekking.

2019	2020	2021	2022
	aanstellen energieregisseur	werken met energieregisseur	werken met energieregisseur

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoek naar de mogelijkheden tot het afsluiten van een lokaal energieakkoord.

De gemeente werkt samen met het lokale bedrijfsleven aan verduurzaming. NunspeetVerduurzaamt, is betrokken bij het programmaplan duurzaamheid dat in april 2020 door de raad is vastgesteld. Hierin staan concrete acties voor energiebesparing en lokale duurzame opwekking. In het najaar wordt samen met Nunspeet Verduurzaamt verdere invulling gezocht voor nieuw convenant.

2019	2020	2021	2022
nader onderzoek naar Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoeken van mogelijkheden voor windturbines in regionaal verband.

Elke gemeente in de regio Noord Veluwe wil klimaatneutraal worden en staat voor het doel om de benodigde energie voor haar gemeente op te wekken. De gemeenten willen de strategie en mogelijke locaties voor windturbines gezamenlijk onderzoeken. In de Regionale Energiestrategie wordt dit verder ingevuld en beschreven. Naast de RES loopt er een onderzoek vanuit de provincie in samenwerking met de 4 RES-regio's op de Veluwe. In dit onderzoek wordt de haalbaarheid van windenergie op de Veluwe onderzocht (met name in relatie tot natuurwetgeving).

2019	2020	2021	2022
opstellen PvA	opstellen RES en onderzoek wind regionaal Veluwe	opstellen RES en uitvoeren RES	uitvoeren RES

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Stimuleren van innovatie en het faciliteren van duurzaamheidsinvesteringen.

Het instrument van de duurzaamheidslening wordt voortgezet en gefaciliteerd. Daarnaast vindt inzet van Innovatiecentrum voor Groene Economie Noord-Veluwe (IGEV) plaats.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening inzet o.a. IGEV	voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening	voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening	voortzetten en faciliteren duurzaamheidslening
--	---	---	---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Upgraden en uitvoeren van het Programma Duurzaamheid.

In 2019 wordt het Programma Duurzaamheid hernieuwd in het licht van het nieuwe collegeprogramma. De uitvoering van lopende activiteiten wordt hierop aangepast.

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan duurzaamheid	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Verduurzaming van gemeentelijke gebouwen.

In kader van verduurzaming gemeentelijke gebouwen zal nader onderzoek plaatsvinden naar het toekomstbestendig en het verder verduurzamen van de gemeentelijke gebouwen. Hiervoor zullen actuele energiescans, metingen, onderzoeken uitgevoerd worden. Dit zal o.a. leiden tot toekomstige investeringen in de gemeentelijke gebouwen voor o.a. energie opwekking, glas en kozijnen, renovatie onderdelen, isolatie maatregelen, eventuele sloop of herbouw van gemeentelijke gebouwen.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	uitvoeren maatregelen verduurzaming	uitvoeren maatregelen verduurzaming

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Versneld vervangen straatverlichting door LED.

De gemeente Nunspeet gaat in de periode 2019-2022 de huidige openbare verlichting nader onderzoeken op aanschaf datum, geplande vervangingen, energiegebruik, ligging binnen de kom of buitengebied. Hiervoor zal een

rekenmonitor ingezet worden. Op basis hiervan zal beoordeeld worden wanneer eventueel versneld overschakelen richting LED duurzaam en financieel rendabel is. Met deze rekenmonitor komen ook toekomstige investeringen in beeld. Daarnaast zullen nieuwbouw wijken direct voorzien worden van LED verlichting in de woonkernen Nunspeet, Elspeet, Hulshorst en Vierhouten.

2019	2020	2021	2022
toepassen LED verlichting in nieuwbouwwijken	onderzoeken huidige openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 4

Wat gaan wij doen?

Aanleg IT riool Hulstweg

De aanleg van IT-riool wordt gecombineerd met groot onderhoud/renovatie van de weg.

Renovatie asfaltpaden begraafplaats Nunspeet-Oost

Opknappen asfaltpaden begraafplaats Nunspeet-Oost.

Uitbreiden riolareaal

In de afgelopen jaren is het riolareaal binnen de gemeente Nunspeet uitygebreed. T.b.v. het onderhoud is een verhoging van het onderhoudsbudget noodzakelijk.

Uitbreiding begraafplaatsarealen

In de afgelopen jaren is het aantal graven toegenomen. Dit betekent dat dit aangeplant wordt en onderhouden moet worden. Een verhoging van het budget is noodzakelijk.

Vervangen bedieningskasten drukrioolgemalen

Vervangen bedieningskasten drukrioolgemalen

Vervanging leidingwerk in drukrioolgemalen

Vervanging leidingwerk in drukrioolgemalen

Beleidsindicatoren Gezondheid

Beschrijving:

Toelichting:

BI's:

- inwoners ervaren goede gezondheid
- inwoners zijn beschermd tegen infectieziekten (RVP)

Per BI zijn een aantal Kritische prestatie indicatoren (KPI's) geformuleerd

Inwoners ervaren goede gezondheid

Gerelateerde KPI's:

- Ervaart regie over het leven

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Inwoners zijn beschermd tegen infectieziekten (RVP)

Gerelateerde KPI:

- Vaccinatiegraad - Geen enkele vaccinatie

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: RIVM (via www.volksgezondheidenzorg.info)

Kritische Prestatie Indicatoren Gezondheid

Percentage inwoners dat regie over het leven ervaart

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG	Kompas Volksgezondheid NOG - Jeugdmonitor (11-18 jaar)	4e kwartaalrapportage
2016	90,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder	-	-
2020	-	88,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder	-
2021	-	-	0,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder

Percentage inwoners dat voldoende beweegt conform norm Gezond Bewegen

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas volksgezondheid NOG

Percentage inwoners met gezond gewicht

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Percentage inwoners dat rookt

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Percentage inwoners dat voldoet aan de norm alcoholgebruik

Voldoen aan de norm voor alcoholgebruik betekent maximaal 7 glazen per week voor mannen en vrouwen.

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Luchtkwaliteit

Verwachte concentraties in microgram per kubieke meter ($\mu\text{g}/\text{m}^3$)

Waarde kan niet volgens de meeteenheid ingevuld worden.

4-2020: 0 = <10 = geen/gering

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: RIVM (www.lml.rivm.nl)

Percentage inwoners dat ernstige geluidshinder ervaart

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek vanuit de GGD (2012); uitwerking vanuit Telos is nog niet beschikbaar.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Kompas GGD NOG

Percentage inwoners dat ernstige geurhinder ervaart

2020 ingevuld op basis van meest recente, beschikbare onderzoek (2012); Telos is nog niet beschikbaar.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Telos

Vaccinatiegraad

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: RIVM

Boekwerk	Geen vaccinatie zuigelingen	Geen vaccinatie zuigelingen
1e hoofdlijnenrapportage	20,90 %	-
1e kwartaalrapportage	-	0,00 %
2e kwartaalrapportage	-	0,00 %
3e kwartaalrapportage	-	0,00 %
4e kwartaalrapportage	-	0,00 %

Uitnutting begroting volksgezondheid

Bron: Eigen administratie

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	73,60 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Budgetten programma 4

Wat gaan wij doen?

4.1 Volksgezondheid

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

De financiële gevolgen van de coronacrisis voor de GGD zijn nog niet volledig inzichtelijk. Wel is reeds bekend dat de inzet van de GGD in de coronacrisis leidt tot achterstanden in de uitvoering van de reguliere taken. Inmiddels is bekend dat het Rijk de kosten voor de inzet van de GGD volledig vergoed.

4.2.1 Riolering financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

4.2.2 Riolering OR

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

4.2.3 Riolering Infra

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

De posten 'gemeentelijk afkoppelplan' en 'afkoppelen verhard oppervlak' kunnen worden samengevoegd. Het totale beschikbare budget hiervoor is vanaf 2020 structureel verminderd met € 50.000,--. Hiermee komt jaarlijks € 150.000,-- beschikbaar. Dit is voldoende om te voldoen aan de afkoppeldoelstelling. Eerder dit jaar werd er een onderschrijding van € 70.000,-- verwacht. Uiteindelijk is dit € 43.000,-- geworden. Dit komt doordat de kosten drukken op projecten en het afkoppelbudget daarom te hoog is en niet hoeft te worden gebruikt voor deze zaken. De ramingen voor het onderdeel riolering vinden budgettair neutraal plaats. Een tekort of een hogere baat wordt verwerkt middels een mutatie in de voorziening.

4.3.1 Afval Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

4.3.2 Afval Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

4.4.1 Milieubeheer BeM

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

4.4.2 Milieubeheer ROV

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

4.4.3 Milieubeheer VTH

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

4.5 Begraafplaatsen en crematoria

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

Bij begraafplaats Elspeet zal komend najaar de 2e fase van het verbeterplan uitgevoerd worden. Komend voorjaar o.a. aanleg beregeningsinstallatie en monitoring korstmossen i.v.m. gedragscode/wet natuurbescherming.

Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat

Inleiding

Verkeersveiligheid blijft de komende jaren een belangrijk item. Daarom wordt er de komende jaren onder andere gewerkt aan het terug dringen van wildaanrijdingen, het goed bereikbaarhouden van de kernen voor het openbaar vervoer en specifieke aandacht voor fietsers en voetgangers.

Daarnaast blijft het parkeren binnen de gemeente Nunspeet gratis.

Bestuurlijke kaders

- Beleidsplan openbare verlichting 2011-2020
- Verkeersplan centrum Nunspeet (VPCN)
- Gemeentelijk verkeer- en vervoerplan (GVVP)
- Parkeerbeleidsplan Nunspeet
- Beleids- en beheerplan wegen 2014-2018

Wat willen wij bereiken?

Bevorderen Verkeersveiligheid en Bereikbaarheid

Wat gaan wij doen?

Bereikbaarheid kernen met openbaar vervoer waarborgen.

De gemeente heeft als doel dat de verschillende kernen met openbaar vervoer bereikbaar blijven. Er zal gelet worden op knelpunten. Eventuele knelpunten zullen onder de aandacht van de vervoerders worden gebracht.

2019	2020	2021	2022
overleg met vervoerders om bereikbaarheid van kernen te waarborgen	continueren van het overleg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

Extra fietsparkeervoorzieningen in centrum Nunspeet.

Voor het realiseren van extra fietsvoorzieningen in het centrum van Nunspeet worden een aantal gerichte onderwerpen uitgevoerd. Allereerst wordt het fietsparkeren in het centrum beter gereguleerd en gestimuleerd. Daarnaast worden extra fietsparkeerplaatsen aangelegd en worden deze fietsparkeerplaatsen waar nodig beter zichtbaar en vindbaar.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

vaststellen werkplan Centrum en pilot fietsparkeren	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum
---	----------------------------	----------------------------	----------------------------

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Maatregelen treffen ter voorkoming van wildaanrijdingen.

Wij zijn in afwachting van een reactie van de provincie Gelderland over het beleid en oplossingen die de provincie heeft.

2019	2020	2021	2022
opstellen fauna-adviesrapport	uitvoeren eventuele maatregelen (in combinatie met rotonde Halfweg)		

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoek naar 'brilconstructie' bij aansluiting Eperweg (N795) op de A28.

Voor dit onderwerp wordt gestart met overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over de nut en noodzaak voor realisatie. Daarna zullen de financieringsmogelijkheden verkend moeten worden. Tevens moet een schetsontwerp worden opgesteld dat resulteert in een definitief ontwerp en uiteindelijk realisatie.

2019	2020	2021	2022
starten overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over nut en noodzaak 'brilconstructie' aansluiting Eperweg op A28.	opstellen discussienotitie over eventueel vervolg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoek naar mogelijke realisatie rotonde Halfweg.

Het overleg met de provincie Gelderland over de mogelijkheid om een rotonde bij Halfweg te realiseren wordt gestart/hervat. Hierbij wordt nut en noodzaak en financieringsmogelijkheden onderzocht. De wens vanuit de gemeente is nog steeds aanwezig. Alleen werkt de provincie daar (voral nog) niet financieel aan mee.

2019	2020	2021	2022

starten overleg met provincie over mogelijkheden realisatie rotonde Halfweg

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Reconstructie Ds. Huetlaan – Ds. Martinuslaan.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 naast Whemeplein en Marktlein ook de aanliggende straat, Ds. Martinuslaan, renoveren als onderdeel van het centrumgebied Nunspeet. Dit gebeurt om een kwaliteitsslag door te voeren en de herkenbaarheid van het centrumgebied te vergroten (o.a. gebakken klinkers) en vervanging oude (haag) beplanting en nieuwe bomen parkeerplaats.

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum		renoveren Ds. Martinuslaan	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021

Vaststellen nieuw GVVP inclusief aandacht voor de fiets, categorisering en Vierhouten.

Het GVVP is in concept gereed.

2019	2020	2021	2022
opstellen en ter vaststelling aanbieden GVVP	uitwerken en uitvoeren maatregelen uit GVVP	uitvoeren GVVP	uitvoeren GVVP

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Gemeentelijke indicatoren programma 5

Groene mobiliteit wordt gestimuleerd

Wat gaan wij doen?

Realiseren van een prettig en veilig fietsnetwerk.

In het op te stellen GVVP wordt aandacht geschonken aan de fiets. Als uitwerking van het GVVP wordt het fietsnetwerk in kaart gebracht. Knelpunten worden gemarkeerd en een lijst met verbetermaatregelen en concrete acties worden gemaakt. Het GVVP wordt in het najaar van 2020 aan de commissie en ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden. Dit is later dan in eerste instantie is afgesproken en dat heeft mede te maken met de ontwikkelingen in de stationsomgeving, aanvullend onderzoek naar de categorisering en knelpunten daarin en de corona crisis. Hierdoor schuiven concrete verbetermaatregelen ook op in de tijd.

2019	2020	2021	2022
in kaart brengen fietsnetwerk en markeren knelpunten in fietsnetwerk	starten met uitvoeren concrete verbetermaatregelen		
opstellen concrete verbetermaatregelen (onderdeel van GVVP)			

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Realiseren van extra oplaadpunten voor elektrische auto's, fietsen en scootmobielen.

Het beleid is erop gericht de bestaande laadpalenstructuur te handhaven en zo nodig kwalitatief te verbeteren. Waar mogelijk wordt medewerking verleend aan het realiseren van laadpalen. Voor openbare oplaadpunten voor elektrische fietsen en scootmobielen wordt bezien of er behoefte is aan de aanleg van deze voorzieningen op specifieke plekken in de gemeente.

2019	2020	2021	2022
verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen
opstellen gemeentebreed dekkingsplan laadpunten	opstellen gemeentebreed dekkingsplan laadpalen	Uitvoering geven aan Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL)	

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Kwaliteitsslag maken centrum Nunspeet en Stationsomgeving

Wat gaan wij doen?

Realiseren en evalueren 'upgrading' De Markt.

Het Marktplaatsplein is verbeterd en gezelliger en sfeervoller gemaakt door toevoeging van onder meer groen, water, verlichting, speelaanleiding. Het gemaakte plan is uitgevoerd in 2019.

In 2022 wordt deze upgrading geëvalueerd met gemeente en de centrum- en weekmarktondernemers.

2019	2020	2021	2022
herinrichting			evaluatie (met stakeholders)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Uitvoeren van het project Stationsomgeving met inachtneming van gekozen aanpak / benodigde middelen.

In 2020 is een besluit genomen over te gaan tot realisatie van een separate onderdoorgang met gemotoriseerd verkeer en een separate onderdoorgang voor langzaam verkeer incl. een perronopgang. Dit realisatiebesluit inclusief een dekkingsvoorstel is door de Raad vastgesteld. Op basis van het realisatiebesluit kan tot realisatie worden overgegaan. Hiertoe dient de komende periode de aanbestedingen voor het spoorse deel (ProRail) en gemeentelijke deel te worden voorbereid.

2020	2021	2022	2023
Uitvoeren onderzoeken ter voorbereiding van het in procedure brengen van het ontwerp bestemmingsplan. Start opzetten aanbestedingsdossiers.	Bestemmingsplan vaststellen en aanbesteding in de markt zetten	Voorbereiding bouw	Start bouw

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Update entree Elspeterweg tussen A28 en spoorlijn.

In kader van het project Stationsomgeving zal ook verder gekeken worden naar de entree - ingang van de Elspeterweg tussen A28 en NS spoorlijn. Hierbij zal gekeken worden naar een kwaliteitsimpuls, herkenbaarheid (o.a. Veluwe bebording) en verdere verrommeling voorkomen met o.a. borden en reclame uitingen. Hiervoor heeft inmiddels een voorinventarisatie plaatsgevonden in kader van de verrommeling met borden en reclame uitingen in september 2020. Dit zal o.a. gebruikt worden bij evaluatie van de houten frames die is toegezegd n.a.v. deze pilot op twee locaties in de woonkern Nunspeet.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

onderzoek tracéstudie Elspeterweg (in combinatie in realisatiebesluit)
vaststellen plan entree-ingang (in combinatie met plan Stationsomgeving)

uitvoeren plannen entree-ingang Elspeterweg

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 5

Wat gaan wij doen?

Aanleg rotonde Uddelerweg Elspeet

Ter ontsluiting van de bedrijvenstrip Elspeet wordt een rotonde opgevoerd als nieuw beleid.

Bijdrage mobiliteitsfonds

Gelden en / of inspanningen beschikbaar te stellen voor regionale bereikbaarheidsprojecten (mobiliteitsfonds) mits de andere gemeenten ook meedoen en de gemeenteraad hiermee instemt.

Gebiedsgerichte samenwerkig en uitvoeringskracht in de kop van de veluwe voor de regio Zwolle

Het doel is het verbeteren van de bereikbaarheid en duurzame mobiliteit in de regio.

Herinrichting Harderwijkerweg buiten de bebouwde kom

Voor herinrichting van de Harderwijkerweg buiten de bebouwde kom is in 2020 € 350.000,- beschikbaar. Op basis van de directieraming en de bijkomende kosten is een aanvullend krediet noodzakelijk.

Renovatie fiedspad Gortelseweg

Renovatie fiedspad Gortelseweg (aanleg betonpad)

Renovatie fietspad Turfbergweg

Renovatie fietspad Turfbergweg (aanleg betonpad)

Stationsomgeving

Na het nemen van het realisatiebesluit met de daarbij behorende raming is aanvullend krediet noodzakelijk.

Stationsomgeving

Na het nemen van het realisatiebesluit met de daarbij behorende raming is aanvullend krediet noodzakelijk.

Stationsomgeving

Na het nemen van het realisatiebesluit met de daarbij behorende raming is aanvullend krediet noodzakelijk.

Uitbreiding areaal onkruidbestrijding op verhardingen

Gezien de uitbreiding oppervlakte verhardingen (Molenbeek, Elspeet, Hulshorst) dient het onderhoudsbudget onkruidbestrijding verhoogt te worden.

Verhogen bijdrage Collectief vraagafhankelijk vervoer

Uit alles blijkt dat het vervoer door ViaVé succesvol is. Er zijn meer mensen met een WMO-indicatie voor vervoer gebruik gaan maken van ViaVé. Daarin schuilt echter ook een gevaar, aangezien het een open-eind-regeling is. In de laatste twee boekjaren zijn er overschrijdingen geconstateerd en gerapporteerd. De verwachting is dat er structureel minimaal € 200.000,-- noodzakelijk is om het collectief vraagafhankelijk vervoer aan te blijven bieden.

Verhogen onderhoudsbudget marktplein

De onderhoudswerkzaamheden nemen toe vanwege de realisatie van de bedriegertjes, aanlichting gemeentehuis, bloembakken en GOBO's.

Vervangen asfaltzaag

Het vervangen van de asfaltzaag.

Vervangen houten brug Beethovenlaan

Het vervangen van de houten brug aan de Beethovenlaan. Deze brug nadert het einde van de technische levensduur.

Vervangen lichtmasten

Het vervangen van lichtmasten.

Vervangen oude verlichtingsarmaturen door LED-armaturen

Het vervangen van oude armaturen voor Led armaturen in het kader van de duurzaamheidsambitie.

Budgetten programma 5

Wat gaan wij doen?

5.1.1 Verkeer, Wegen en Water Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

5.1.2 Verkeer, Wegen en Water Infra

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

5.2 Parkeren

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

5.4 Economische Havens

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

5.5 Openbaar Vervoer

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

Programma 6. Veiligheid

Inleiding

Een veilige samenleving, waar inwoners zich veilig voelen zowel thuis als in hun leefomgeving. Veiligheid is immers een basisbehoefte. Geweld en overlast hoort nergens thuis, niet op straat en zeker niet in je eigen huis, waar je veilig moet zijn en je veilig moet voelen om jezelf te kunnen zijn, te groeien en je te ontwikkelen.

Bestuurlijke kaders

- Regionaal beleidsplan rampenbestrijding en crisisbeheersing Noord- en Oost-Gelderland 2017 - 2020
- Regionaal crisisplan Noord- en Oost-Gelderland 2020-2023
- Regionaal risicoprofiel VNOG 2017 - 2020
- Integraal veiligheidsplan 2020--2023
- Nota integrale handhaving Nunspeet 2015-2018 (herziening 2019)
- Bestuursconvenant horeca 2019-2022
- Veiligheidsstrategie 2019-2022 politie Oost-Nederland
- Meerjarenbeleidsplan 2019-2022 van Politie Oost-Nederland
- Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Nunspeet 2020

Wat willen wij bereiken?

De APV wordt ingezet bij bestuurlijke handhaving

Wat gaan wij doen?

In de Algemene plaatselijke verordening worden bestuursrechtelijke sancties opgenomen om overtreding van bepalingen in deze verordening aan te pakken.

In de driehoek is afgesproken om in 2019 een pilot te starten met het bestuursrechtelijk handhaven van twee thema's uit de APV, namelijk inbrekerswerktuigen in voertuigen en woonoverlast.

2019	2020	2021	2022
starten van een pilot met het bestuursrechtelijk handhaven van de APV, inbrekerswerktuigen en woonoverlast	evalueren pilot en (zo nodige en mogelijk) uitbreiden bestuursrechtelijk handhaven van de APV	uitvoeren van de APV	uitvoeren van de APV

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Het Bibob-beleid wordt geactualiseerd en uitgebreid

Wat gaan wij doen?

Wij actualiseren het Bibob beleid en breiden dit uit.

Het huidige BIBOB beleid beperkt zich tot nieuwe horecagelegenheden en activiteiten waar de politie of het Openbaar ministerie ons over informeren. Het toepassingsbereik van de Wet BIBOB is de laatste jaren verruimd. Afhankelijk van de uitkomsten van het ondermijningsbeleid willen we BIBOB ook gaan inzetten voor evenementenvergunning, omgevingsvergunningen bouwactiviteiten, nader te omschrijven vastgoed transacties en het tegenaan van zorgfraude (malafide zorgbureaus).

2019	2020	2021	2022
afhankelijk van de uitkomsten van het op te stellen ondermijningsbeleid uitbreiden van het toepassingsbereik van het BIBOB instrument	Opstellen Bibob beleid, opleiden Bibob coördinator, opstellen protocollen toepassingsbereik.	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

In diverse grote beleidsthema's geven wij extra aandacht aan veiligheid

Wat gaan wij doen?

Bij het invoeren van de Omgevingswet en het opstellen van een Omgevingsvisie nemen wij specifieke maatregelen op inzake (brand)veiligheid.

Bij het opstellen van een Omgevingsvisie zal specifiek aandacht worden geschonken aan (brand)veiligheid. Specifieke aandacht zal gegeven worden aan onderzoek naar vluchtroutes bij recreatieve terreinen in bosgebieden. Tevens zal hierbij specifiek aandacht worden geschonken aan vlucht- en calamiteitenplannen van bosgebieden. De veiligheidsregio (VNOG), het waterschap en de omgevingsdienst (ODNV) zullen hierbij worden betrokken.

2019	2020	2021	2022
	onderzoek uitvoeren	maatregelen vaststellen	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoek of uitbouwen gemeentelijke handhaving nodig is.

Om de gemeente veilig en leefbaar te houden, zal deze collegeperiode onderzoek worden gedaan of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is in verband met maatschappelijke ontwikkelingen of als gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV,

ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken.

2019	2020	2021	2022
	onderzoeken of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is (hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken)	onderzoekresultaten verwerken in de begroting	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

Wij stellen een Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 op.

Het is van belang binnen de gemeente te komen tot een integrale aanpak van de veiligheidsproblemen en hiervoor een gestructureerd beleid, in de vorm van een integraal veiligheidsplan, vast te stellen. Door alle aspecten van veiligheid onder één paraplu samen te brengen wordt inzichtelijk gemaakt op welke beleidsterreinen veiligheid speelt en wie er zoal mee te maken hebben. Het huidige Integrale veiligheidsplan (IVP) loopt tot en met 2019. Samen met de gemeenten van het politieteam Veluwe Noord, de politie en het OM zal in 2019 een IVP 2020-2023 worden opgesteld.

2019	2020	2021	2022
Vorbereiden opstellen IVP 2020-2023 in 4e kwartaal vaststellen IVP (door de gemeenteraad)	uitvoering geven aan IVP	uitvoering geven aan IVP	uitvoering geven aan IVP evalueren van het IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Ondermijning wordt actief bestreden

Wat gaan wij doen?

Meldpunt ondermijning instellen.

In het kader van ondermijning wordt een intern gemeentelijke meldpunt ingericht. Via dit meldpunt kan informatie binnen de gemeente worden gebundeld en centraal verzameld. Hierdoor wordt het mogelijk de efficiëntie rond meldingen te vergroten en de volledigheid van informatie te waarborgen.

2019	2020	2021	2022
intern meldpunt instellen			

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2019

Wij stellen beleid op om ondermijning tegen te gaan.

Ondermijningsbeleid zal zich richten op ondermijnende criminele activiteiten en op maatschappelijke en (bestuurlijke en ambtelijke) weerbaarheid, in samenwerking met publieke en private partners. Een aanpak van ondermijning stelt de gemeente in staat ondermijning te voorkomen en te bestrijden. De gemeente weet vormen van ondermijnende criminaliteit te voorkomen, weet misbruik van de gemeentelijke faciliteiten en regelgeving te voorkomen en is in staat eigen middelen samen met de overheidspartners in te zetten ten bestrijding van ondermijning.

2019	2020	2021	2022
in eerste kwartaal 2019 houden van awareness bijeenkomsten personeel en informatiesessies opstellen van het ondermijningsbeeld in het 2e kwartaal vaststellen van het ondermijningsbeeld	opstellen ondermijningsbeleid	uitvoering geven aan het ondermijningsbeleid en borging in organisatie binnen de bestaande budgetten	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

Wij bieden mogelijkheden voor evenementen

Wat gaan wij doen?

Wij ontwikkelen beleid over evenementenlocaties.

Het college heeft de beleidsregels inzake geluid vastgesteld. De beleidsregels zullen in 2019 ook worden geïmplementeerd in het bredere evenementenbeleid. Er komt een nadere beleidsuitwerking inzake locaties,

aantallen en geluidsniveaus voor evenementen.

2019	2020	2021	2022
Opstellen startnotitie evenementenbeleid	Vaststellen evenementenbeleid	Uitvoeren evenementenbeleid	Eevalueren evenementenbeleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Wij willen de aanvraagprocedure voor een evenementenvergunning zo mogelijk vereenvoudigen.

Er zal onderzoek worden gedaan of vereenvoudiging van de aanvraag om een evenementenvergunning mogelijk is. Verder zal als pilot voor een jaarlijks terugkerend evenement een fictieve aanvraag voor 2019 doorlopen worden om vervolgens in samenspraak met de organisatie te komen tot een ontvankelijke aanvraag, waarbij ook aandacht is voor maatwerk.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken of vereenvoudiging van de aanvraag van een evenementenvergunning mogelijk is.			evalueren van het proces van vergunningsaanvraag

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Wij houden onze brandweervrijwilligers betrokken en enthousiast

Wat gaan wij doen?

Wij ontwikkelen initiatieven om het vrijwilligerskorps op een voldoende en adequaat niveau te houden.

In de komende periode wordt nagedacht over en initiatieven ontwikkeld om het vrijwilligerskorps van de brandweer op een voldoende en adequaat niveau te houden.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

In overleg met de Veiligheidsregio NOG bekijken welke mogelijkheden er zijn om de vrijwilligers van de brandweer beter te ondersteunen binnen de bestaande budgetten.

Voortzetting van het beleid

Voortzetting van het beleid

Voortzetting van het beleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2023

Wij ondersteunen en faciliteren initiatieven voor buurtpreventie

Wat gaan wij doen?

Wij ondersteunen buurtpreventie initiatieven van burgers waar mogelijk financieel of op andere wijze.

Buurtinitiatieven voor buurtpreventie worden waar mogelijk ondersteund en gestimuleerd.

2019

2020

2021

2022

waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-01-2022

Wij verminderen criminaliteit en woonoverlast

Wat gaan wij doen?

Het optimaliseren van de informatie-uitwisseling tussen politie en gemeentelijk toezichthouders.

Er vindt structureel overleg plaats tussen de politie (wijkagenten) en de BOA's op basis van een convenant informatie uitwisseling. Doel hiervan is de samenwerking te optimaliseren.

2019

2020

2021

2022

samenwerking tussen wijkagenten, politie en Boa's wordt geoptimaliseerd

evalueren convenant informatie-uitwisseling

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Wij stellen beleidsregels op voor woonoverlast.

De beleidsregels voor woonoverlast zijn met buurgemeenten afgestemd. Deze beleidsregels worden in 2020 vastgesteld.

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsregels woonoverlast	vaststellen beleidsregels	uitvoeren beleidsregels woonoverlast	evalueren beleidsregels en zonodig herzien beleidsregels woonoverlast

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Wij zetten in op versterking van de rol van de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's).

In het VTH beleidsplan 2019-2022 en het jaarlijkse Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) wordt aandacht besteed aan de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's.

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleidsplan VTH 2019-2022 in 2e kwartaal 2019 (inclusief aandacht voor de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's) doorvertalen handhavingsrol Boa in het HUP.		evalueren van het HUP	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 6

Wat gaan wij doen?

Formatie uitbreiding Openbare orde en veiligheid (18 uur per week)

Sinds een aantal jaren is er sprake van een toegenomen werkdruk binnen het beleidsveld Openbare Orde en Veiligheid. Dit komt mede doordat aanvullende taken aan lokale overheden zijn opgedragen, waaronder Bibob en Ondernemingsbeleid. Op dit moment wordt hierin voorzien van een tijdelijke inhuursituatie om 'achterstanden' weg te werken en samen met de bestaande formatie van OOV de reguliere taken en werkzaamheden uit te voeren. Met

Hogere bijdrage VNOG

De veiligheidsregio Noord Veluwe (VNOG) zit in financieel zwaar weer. Op de concept-Programmabegroting 2020-2023 van de VNOG heeft de gemeente Nunspeet een zienswijze ingediend bij de VNOG. De programmabegroting van de VNOG is echter onveranderd vastgesteld. Voor Nunspeet leidt dit tot een aanvullende gemeentelijke bijdrage van afgerond € 150.000,--.

Vergunningverlening evenementen APV

Eind 2019 is een startnotitie vastgesteld om te komen tot een nieuw evenementenbeleid. De verwachting is dat het nieuwe beleid eind 2020 gereed is. In dit nieuwe beleid worden verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen voor organisatoren, bezoekers en omwonenden vastgelegd en worden keuzes gemaakt hoe de toetsende en mogelijk faciliterende rol van de gemeente vorm krijgt. Duidelijk is dat het nieuwe beleid tot veranderingen leidt voor zowel de organisator van een evenement als voor de vergunningverlening. De verwachting is dat er sowieso het eerste jaar (2021) meer tijd benodigd is om de vergunningaanvragen af te handelen en er meer tijd zal gaan zitten in het faciliteren, informeren en adviseren van zowel de organisatoren als derden. Voorgesteld wordt dan ook de uren van de vergunningverlener voor 2021 uit te breiden van 24 uur naar 36 uur.

Gemeentelijke indicatoren programma 6

Budgetten programma 6

Wat gaan wij doen?

6.1 Crisisbeheersing en Brandweer

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

De raming is te laag door de niet doorgevoerde prijsindex (waarmee bij de advisering over de begroting VNOG wel rekening is gehouden). Over het boekjaar 2020 wordt een teruggave vanuit de VNOG verwacht. Bij de hoofdlijnenrapportage wordt hierover nadere informatie verstrekt.

6.2.1 Openbare orde en veiligheid BeM

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

6.2.2 Openbare orde en veiligheid VTH

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen

Inleiding

Sporten en bewegen vinden we belangrijk. Voor iedereen! Door revitalisering van en nieuwbouw op sportpark De Wiltsangh willen we dit een flinke impuls geven.

De ambities op het gebied van cultuur zijn uitgewerkt in een Cultuurnota. Samenwerking op gebied van cultuur zal worden bevorderd onder andere door een koppeling tussen diverse organisaties en cultuurvormen. Ook op gebied van cultuur geldt dat 'iedereen mee moet kunnen doen'. Hiervoor wordt gewerkt aan een laagdrempelige subsidieverordening.

Het streven is specifieke aandacht voor eigen Nunspeetse, historische en culturele kenmerken. Nunspeet is een kunstenaarsdorp en dat wil de gemeente uitdragen. Het nieuwe museum in Nunspeet is daarbij een grote waarde. Ook andere initiatieven (zoals het museum in de voormalige brandweerkazerne in Elspeet) krijgen daarom steun.

Met betrekking tot sport blijft het stimuleren van sport en beweging op scholen en in kernen en wijken belangrijk. Ook wil de gemeente aandacht schenken aan sportfaciliteiten voor mensen met een beperking. Er komt duidelijkheid over de meest wenselijke toekomst van sport- en recreatiecentrum De Brake de gemeente gaat aan de slag met het moderniseren van de sportinfrastructuur (Wiltsangh). In het kader van 'meer samenleving, minder overheid' gaat de gemeente een proeftuin starten om in overleg met de sportverenigingen te komen tot een visie op de meest wenselijke insteek met betrekking tot beheer en onderhoud van sportaccommodaties.

Het kwaliteitsniveau van het openbaar groen blijft gehandhaafd op het huidige niveau. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar de mogelijkheid wijken en kernen te betrekken bij het onderhoud van onze openbare ruimte.

Bestuurlijke kaders

- Kadernota Sportaccommodaties 2018
- Beleidsnota Cultuur 2015
- Beleidsnota Wet maatschappelijke ondersteuning 2017-2020, Samen Verder.
- Subsidienota gemeente Nunspeet 2019
- Groenbeleids- en beheerplan 2019-2029

Wat willen wij bereiken?

Initiatieven op het vlak van de vrijetijdseconomie ondersteunen

Wat gaan wij doen?

Inzetten op ontwikkeling 'Nunspeet aan zee' (met name surfstrandje Hoge Bijssel).

In 2021 wordt met behulp van externe procesbegeleiding in nauw overleg met betrokken partijen de ontwikkeling van Nunspeet aan Zee met als middelpunt de surfoever verder vorm gegeven.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021

Ondersteunen en in stand houden schaapskudde en onderzoeken mogelijkheid nieuwe schaapskooi.

De financiële ondersteuning aan de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet in de vorm van subsidie en begrazingsvergoeding wordt in 2021 bij ongewijzigde omstandigheden voortgezet. Verder wordt in 2021 besluitvorming over de bouw van een nieuwe schaapskooi afgerond.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 01-01-2022

Onderzoek doen naar de manier van heffen van toeristenbelasting en beziën welke methode gewenst is.

In 2019 is gestart met een inventarisatie van de verschillende mogelijkheden en wenselijkheden om eventueel tot een andere heffingswijze van de toeristenbelasting te komen.

2019	2020	2021	2022
inventariseren wensen en mogelijkheden verschillende manieren van heffen toeristenbelasting	eventueel uitwerken mogelijkheden en keuzes voorleggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de gemeenteraad	effectueren gemaakte keuze communiceren keuze met (recreatie)ondernemers	eventueel met ingang van 2022 tot een andere heffingswijze van de recreatieve heffingen te komen

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2021

Onderzoeken vergroting herkenbaarheid van Nunspeet in brede zin en specifiek vanaf de A28.

Er wordt nagedacht over het vergroten van de herkenbaarheid van Nunspeet en specifiek vanaf de Rijksweg A28. Waar mogelijk en nodig wordt aangesloten bij de ontwikkelingen op de Veluwe voor dit onderwerp. Dit maakt onderdeel uit van de koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst' voor toerisme en recreatie in de Nunspeet. Project is vertraagd als gevolg van de coronacrisis.

2019	2020	2021	2022
	plan opstellen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	uitvoering geven aan plannen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	afmaken plannen vergroten herkenbaarheid Nunspeet

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Particulier initiatief realisering klimbos in planologische zin faciliteren.

Op basis van particulier initiatief wordt bij het Transferium een klimbos gerealiseerd. De gemeente wil dit planologisch faciliteren door medewerking te verlenen aan (planologische) procedures.

2019	2020	2021	2022
vaststellen bestemmingsplan klimbos		doorlopen beroepstermijn bestemmingsplan	

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2020

Uitvoeren en evalueren maatregelenplan uitbreiding 'paarse heide'.

Voor de komende periode zal het maatregelenpakket rondom beheer en beleving paarse heide verder uitgewerkt worden met o.a. aannemers en schaapkuddes. Tevens zal via monitoring de ontwikkeling van de paarse heide gevolgd worden in de komende periode. In het najaar 2019 zal een eerste stand van zaken gegeven worden over het verloop van de uitvoering project stimulering Paarse heide.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	monitoren ontwikkeling paarse heide	evalueren ontwikkeling paarse heide

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

Uitvoeren stappenplan 'Vitale Vakantieparken'.

Het stappenplan Vitale vakantieparken Nunspeet is eind 2018 vastgesteld. De uitwerking per recreatieclusters is gestart in najaar 2019. In het stappenplan staat indicatief de planning/fasering. Aan de hand van de ervaringen van de uitwerking van het eerste cluster wordt de planning/fasering meer geconcretiseerd.

2019	2020	2021	2022
starten uitvoering stappenplan	uitvoeren stappenplan opstellen eerste ontwikkelkaart	evalueren bevindingen uitvoeren stappenplan vervolgen uitvoering stappenplan opstellen ontwikkelkaarten	ontwikkelen vervolg

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Verbeteren leefbaarheid leefomgeving

Wat gaan wij doen?

Maatregelen treffen om verrommeling bij entree kernen tegen te gaan.

Bij de woonkernen Nunspeet, Hulshorst, Elspeet en Vierhouten zal meer uniformiteit en herkenbaarheid van de Veluwe kernen nagestreeft worden met o.a. Veluwe bebording en aanwijzingen, kwaliteitsverbetering welcomsborden, aanpassing en leesbaar toeristische informatie (o.a. plattegronden), aankleding openbare ruimte.

2019	2020	2021	2022
opstellen kaders voor meer uniformiteit en herkenbaarheid Veluwe kernen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Nieuwe beheersplannen voor onderhoudsniveau 'grijs, groen en openbare verlichting'.

Het beleids- en beheerplan Wegen wordt herzien in de komende periode (2018-2022). Hierbij wordt o.a. gekeken naar het actuele beheer van arealen, kwaliteitsniveaus, ambities, toekomstige investeringen, en duurzaamheid doelstellingen.

2019	2020	2021	2022
	opstellen nieuw beleids- en beheerplan Wegen		uitvoeren nieuw beleids- en beheerplan

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool.

Om de staat van het Nunspeetse riool op orde te houden is het eerst noodzakelijk de staat van onderhoud van het riool inzichtelijk te maken. Op basis van dit onderzoek zullen eventuele maatregelen genomen worden.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

onderzoek naar de staat van
onderhoud van het riool

nemen van eventuele
maatregelen

nemen van eventuele
maatregelen

nemen van eventuele
maatregelen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2019

Wijkgerichtwerken

Wat gaan wij doen?

Opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken.

De gemeente Nunspeet wil in de aankomende periode meer wijk-gebiedsgericht gaan werken op gebied van sociale en fysieke domein. Hierbij wil de gemeente interne en externe afstemming verbeteren met haar stakeholders in de digitale dienstverlening, projecten, kernen en wijken, klachten en meldingen

2019

2020

2021

2022

oriëntatiefase wijk- en
gebiedsgericht werken
pilot Edzard Koningspark

opstellen plan van aanpak
Wijkgericht werken

uitvoeren plan van
aanpak

uitvoeren plan van
aanpak

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 7

Wat gaan wij doen?

Afvoer en onderzoekskosten kunstgrasvelden

Kosten voor afvoer van kunstgrasveld.

Afvoer en onderzoekskosten kunstgrasvelden

Kosten voor afvoer van kunstgrasveld.

Budgetsubsidie Stichting Cultuurkust

Stichting Cultuurkust heeft na het faillissement van de muziekschool in 2014 onder meer het muziekonderwijs overgenomen. Na een herstructurering daarvan groeit de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs. De Stichting vraagt daarvoor een structureel hogere budgetsubsidie

Evaluatie heidebeheer 2011-2021 en opstellen heidebeheerplan 2021-2031

In 2021 loopt de heidebeheervisie 2011-2021 met het heidebeheerplan af. Voorstel is de beheerperiode te evalueren voor actualisering van de visie en het opstellen van een nieuw heidebeheerplan 2021-2031.

Groot onderhoud / Verduurzaming Sporthal Feithenhof

De gemeente Nunspeet is eigenaar van sporthal Feithenhof en zodoende verantwoordelijk voor vervangingsinvesteringen. Op basis van het meest recente Meerjaren Onderhouds Plan van de sporthal is inzichtelijk gemaakt welke investeringen de komende jaren worden verwacht. Dit overzicht is opgesteld in overleg met de beheerder en exploitant van de accommodatie.

Groot onderhoud / Verduurzaming Sporthal Feithenhof

De gemeente Nunspeet is eigenaar van sporthal Feithenhof en zodoende verantwoordelijk voor vervangingsinvesteringen. Op basis van het meest recente Meerjaren Onderhouds Plan van de sporthal is inzichtelijk gemaakt welke investeringen de komende jaren worden verwacht. Dit overzicht is opgesteld in overleg met de beheerder en exploitant van de accommodatie.

Susidie Nunspeet uit de kunst

Het verlengen van de subsidie voor de jaren 2021 en 2022.

Uitbreiding groenareaal openbaar groen

Gezien de uitbreiding openbaar groen door de ontwikkelingen binnen de gemeente is een ophoging van het budget noodzakelijk om de kwaliteit te waarborgen.

Uitvoering koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst'

De koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst' kent een bijbehorende ontwikkel- en uitvoeringsagenda. Voor de uitvoering hiervan is budget nodig zodat uitvoering kan worden voortgezet. Het jaar 2021 is wat budget betreft daarbij een overbruggingsjaar.

Uitvoering koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst'

De koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst' kent een bijbehorende ontwikkel- en uitvoeringsagenda. Voor de uitvoering hiervan is budget nodig zodat uitvoering kan worden voortgezet. Het jaar 2021 is wat budget betreft daarbij een overbruggingsjaar. Voor de jaren na 2021 wordt voorzien in een verhoging van de toeristenbelasting waarvan de extra inkomsten voor toerisme en recreatie worden ingezet.

Vervangen 1 sportveld

Het vervangen van een kunstgrasveld voor een nieuw sportveld.

Vervangen 1 sportveld

Het vervangen van een kunstgrasveld voor een nieuw sportveld.

Vervangen Piaggio I (kantonniersvoertuig inclusief opbouw)

Vervangingsinvestering kantonniersvoertuig inclusief opbouw.

Vervangen Piaggio II (kantonniersvoertuig inclusief opbouw)

Vervangingsinvestering kantonniersvoertuig inclusief opbouw.

Vervangen Piaggio III (kantonniersvoertuig incl. opbouw)

Vervangingsinvestering kantonniersvoertuig inclusief opbouw.

Gemeentelijke indicatoren programma 7**Beleidsindicatoren Sport, cultuur en recreatie****Bezettingsgraad sportaccommodaties**

Bron: Monitor Sport en Gemeenten

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Percentage lidmaatschap sportbond

Bron: Monitor Sport en Gemeenten

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Voldoet aan RSO (Richtlijn Sportdeelname Onderzoek)

Bron: Monitor Sport en Gemeenten

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Percentage bezoekers Musea Nunspeet (stijging/daling)

Bron: Eigen informatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Percentage bezoekers Bibliotheek (stijging/daling)

Bron: Eigen informatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Percentage bezoekers Toeristische overnachtingen (stijging/daling)

Bron: Monitor toerisme en recreatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Waardering van bezoekers en gasten

Bron: Monitor toerisme en recreatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Kritische prestatie indicatoren Sport, cultuur en recreatie

Bezettingsgraad sportaccommodaties

Bron: Monitor Sport en Gemeenten

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Belangstellingspercentage Musea Nunspeet

Bron: Eigen informatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Belangstellingspercentage overnachtingen

Bron: Eigen informatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Belangstellingspercentage bibliotheken

Bron: Eigen informatie

Periode	4e kwartaalrapportage
2021	0,00 %

Uitnutting begroting sport

Bron: Eigen administratie

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	13,66 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Uitnutting begroting recreatie

Bron: Eigen administratie

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	0,90 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Uitnutting Begroting openbaar groen

Bron: Eigen administratie

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	8,15 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Budgetten programma 7

Wat gaan wij doen?

7.1 Sportbeleid en Activering

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

Door het Ministerie van VWS is een bedrag van € 40.000 toegekend voor het onderdeel Sportstimulering en is bedoeld voor de dekking van de uitvoeringskosten lokaal sportakkoord. Voorgesteld wordt zowel de begrote baten als lasten voor dit onderdeel incidenteel aan te passen.

Bij de vaststelling van de nieuwe deelverordening Sport 2021 heeft het college ingestemd met een structurele overheveling van € 2.350 binnen taakveld 7.1 Sportbeleid en activering van het budget op onderdeel Sportstimulering naar Eenmalige subsidies . Voorgesteld wordt deze aanpassing in de begroting te verwerken.

Het budget voor de combinatiefuncties (sport) is binnen de gemeentelijke begroting opgenomen onder taakveld 2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken. Volgens de wettelijke voorschriften (BBV) is dit niet juist en behoren deze middelen verantwoord te worden onder taakveld 7.1 Sportbeleid en activering. Voorgesteld wordt om deze correctie structureel te verwerken.

7.2.1 Sportaccommodaties BeM

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte, L. van der Maas

 **Geld**

De definitieve gevolgen van de corona situatie worden verwerkt in het jaarresultaat 2020 van Sportbedrijf Nunspeet. Een financiële compensatie is niet uitgesloten.

7.2.2 Sportaccommodaties VTH

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

7.3 Cultuur-Presentat -Productie -Participa

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7.4 Musea

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7.5.1 Cultureel erfgoed BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7.5.2 Cultureel erfgoed Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7.5.3 Cultureel erfgoed ROV

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7.6 Media

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

7.7.1 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7.7.2 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

De corona maatregelen rondom openbare toiletten speelweide De Stakenberg blijven voorlopig van kracht. Dit i.v.m. extra schoonmaakkosten.

Programma 8. Economische zaken

Inleiding

Van een sterke lokale economie profiteert de hele samenleving. Toerisme en recreatie zijn daarin belangrijke pijlers. Samen met de partners in de regio gaan wij een nieuwe visie opstellen en prioriteit geven aan het programma Vitale Vakantieparken. Door de invulling van het nieuwe bedrijventerrein De Kolk, de aanleg van een bedrijvenstrip in Elspeet en het up-to-date houden van bestaande bedrijventerreinen willen we de lokale economie stimuleren. Startende ondernemers en zzp-ers gaan we zo goed mogelijk faciliteren.

Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomstvisie Nunspeet 2030
- Regionaal Programma Werklocaties Noord-Veluwe
- Provinciale omgevingsvisie
- Nota bestemmingen en beheer van de bossen
- Notitie bedrijvenloket
- Omgevingsvisie gemeente Nunspeet
- Samenwerking Veluwe op 1
- Bestuursakkoord Vitale Vakantieparken
- Koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst'

Wat willen wij bereiken?

Wij zetten in op een sterkere lokale economie

Wat gaan wij doen?

De dienstverlening aan de lokale ondernemers verbeteren

Wij zijn trots op onze ondernemers en zetten in op een blijvende goede samenwerking. Wij gaan actief met hen in gesprek en willen op constructieve wijze kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen, zowel via de belangenorganisaties alsook door werkbezoeken aan individuele ondernemers. Door het bundelen en optimaliseren van informatie waarnaar ondernemers op zoek zijn (ondernemersloket) willen wij onze *dienstverlening aan de ondernemers* verbeteren. De bedrijfscontactfunctionaris fungeert daarin als centraal aanspreekpunt.

2019	2020	2021	2022
bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied

met zo mogelijk een
gezamenlijk digitaal
ondernemersloket
deelnemen aan een
regionaal backoffice-loket
ten behoeve van
bedrijfshuisvesting

met zo mogelijk een
gezamenlijk digitaal
ondernemersloket

met zo mogelijk een
gezamenlijk digitaal
ondernemersloket

met zo mogelijk een
gezamenlijk digitaal
ondernemersloket

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

De economische relatie met de regiogemeenten versterken

Een sterke lokale economie is gebaat bij samenwerking in de (nabije) regio. Kansrijke economische ontwikkelingen en uitdagingen vragen om regionale samenwerking. In het kader van regionale afstemming is door alle regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe het 'Bestuurlijk keuzedocument Regionaal Plan Werklocaties (RPW) Noord-Veluwe' op 31 januari 2018 vastgesteld. Binnen het regionaal gestelde kader worden per subregio (Noord – waar de gemeente Nunspeet onder valt - en West) afspraken gemaakt over onder andere de relatie tussen regionale en lokale terreinen.

2019

2020

2021

2022

ter vaststelling aanbieden RPW
Noord-Veluwe aan de provincie
Gelderland

uitvoeren RPW
Noord-Veluwe 2019
monitoren RPW
Noord-Veluwe 2019

uitvoeren RPW
Noord-Veluwe 2019
monitoren RPW
Noord-Veluwe 2019

evalueren RPW
Noord-Veluwe 2019

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

Doorontwikkeling centrumgebied met halverwege de bestuursperiode de 'upgrading' van de Markt evalueren met specifieke aandacht voor de weekmarkt, centrumondernemingen en de horeca.

Voor de doorontwikkeling van het Centrum wordt de Detailhandels- en centrumvisie gemeente Nunspeet 2030 uit 2015 voortgezet en indien nodig herijkt. Dit richt zich op verbeteringen op openbaar gebied en particulier eigendom, op betere bereikbaarheid, op programmering en activiteiten en op de samenwerking tussen ondernemers, eigenaren en overheid. Er wordt een onderzoek gedaan met als doel de samenwerking tussen horeca, detailhandel en marktkooplieden te versterken.

2019

2020

2021

2022

opstellen en vaststellen
werkplan Centrum

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

Het jaarlijks organiseren van een ondernemersdag.

Ondernemers verdienen een dag waarop ze worden bedankt voor hun lef en doorzettingsvermogen. Daarom heeft MKB-Nederland elke derde vrijdag van november uitgeroepen tot 'Dag van de Ondernemer'. De gemeente Nunspeet sluit aan bij deze landelijke 'Dag van de Ondernemer' die jaarlijks wordt georganiseerd. Gemeenten kunnen hun activiteiten voor die dag aanmelden op de website www.dagvandeondernemer.nl.

2019	2020	2021	2022
samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

Invoering van parkmanagement op bedrijventerrein De Kolk en een onderzoek naar de uitrol overige bedrijventerreinen.

Na een onderzoek door adviesbureau PM3 is een parkmanagementorganisatie voor het bedrijventerrein De Kolk opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijven op de Kolk en de Bedrijvenkring Nunspeet (BKN). De gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt het contact en is adviseur. Het beheer en onderhoud ligt voorlopig bij de gemeente Nunspeet, maar dit kan op termijn overgaan naar het parkmanagement. Het bestuur van het parkmanagement verzorgt de bewegwijzering en beveiliging. Wanneer alle bedrijven op De Kolk lid zijn van de parkmanagementorganisatie - verplicht na vestiging op dit bedrijventerrein - wordt onderzocht hoe bedrijven van de andere bedrijventerreinen in de gemeente kunnen aansluiten bij het parkmanagement De Kolk.

2019	2020	2021	2022
starten met Coöperatie Parkmanagement De Kolk; gemeente adviseert	Gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt blijvend contact en is adviseur van Coöperatie Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

Realiseren bedrijvenstrip Elspeet.

Doelstelling is het realiseren van een bedrijventerrein voor lokale ondernemers in 2022 in Elspeet.

2019	2020	2021	2022
onderhandelen over grondaankoop			
opstellen grondexploitatie	in procedure brengen bestemmingsplan	doorlopen planologische procedure	realiseren bedrijvenstrip
voorbereiden planologische procedure			

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: het opstellen van een regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie 2030 met de 3 O's.

Met de opheffing Samenwerking Noord-Veluwe in 2019 is besloten te stoppen met de uitwerking van een sociaaleconomische ontwikkelstrategie/strategische agenda

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 01-07-2019

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 8

Wat gaan wij doen?

Human Capital Agenda / Investeringsagenda Kop van de Veluwe

Human Capital Agenda (HCA) De gemeente Nunspeet denkt na over het switchen van arbeidsmarktregio naar de regio Zwolle. Een UWV-stappenplan wordt momenteel gevolgd om per 1 januari 2020 te kunnen overstappen. De portefeuillehouder moet de termijn van het stappenplan nog beoordelen op haalbaarheid van aansluiting per 1 januari 2021. Investeringsagenda Gelderse gemeenten in de Regio Zwolle De Gelderse gemeenten Hattem, Heerde, Oldebroek, Elburg en Nunspeet zijn al langer actief lid (en onderdeel van) de regio Zwolle. De regio Zwolle (22 gemeenten, vier provincies) werkt intensief samen op basis van vrijwilligheid waarbij de inhoud of maatschappelijke opgave leidend is, in plaats van be-stuurlijke of geografische grenzen. Met deze investeringsagenda willen de vijf gemeenten een stap verder gaan als het gaat om uitvoeringskracht en samenwerking de komende jaren. De college's van B&W, de gemeentelijke organisaties en de provincie Gelderland gaan intensiever samenwerken en de afspraken daarover leggen we vast in deze investeringsagenda. De definitieve investeringsagenda wordt naar verwachting in april 2020 aan de colleges aangeboden. De kosten voor governance (deel Nunspeet) is voor de gezamenlijke inzet van een programmamanager: deze worden in deze aanvraag benoemd = €9.067. De kosten voor programma's en projecten is een aparte gezamenlijke investering.

Regiodag

Nunspeet is onlangs toegetreden tot de regio Zwolle. Nunspeet is gevraagd zichzelf te presenteren en de regiodag 2021 te organiseren.

Gemeentelijke indicatoren programma 8

Aantal evenementen

Toelichting:

Aanname dat de verandering in aantallen evenementen de beleving en aantrekkelijkheid van het centrum beïnvloedt.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	0,00	0,00	0,00	0,00

Leegstandspercentage

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	0,00	0,00	0,00	0,00

Aantal ondernemingen in centrum

Toelichting:

Aantal ondernemingen zegt wat over de economische kracht en de aantrekkelijkheid van het centrum

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: CBS, Kamer van Koophandel

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	0,00	0,00	0,00	0,00

Diversiteit ondernemingen in centrum

Beschrijving:

De diversiteit van ondernemingen zegt wat over de aantrekkelijkheid van het centrum.

Toelichting:

Gemeentelijke cijfers

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: CBS, Kamer van Koophandel

categorie	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
n.t.b.	0,00	0,00	0,00	0,00

Herkomst bezoekers verdeeld in inwoners/regio

Beschrijving:

Via ondernemers proberen inzicht te krijgen in herkomst van klanten.

Toelichting:

Onderscheid inwoners en bezoekers uit regio of verder uit Nederland (toeristen).

Betrouwbaarheid erg afhankelijk van wijze van uitvoering door winkeliers (welke winkel, periode, aantallen).

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	0,00	0,00	0,00	0,00

Werkgelegenheid detailhandel en horeca (aantal banen)

Beschrijving:

Ontwikkeling werkgelegenheid in horeca en detailhandel

Toelichting:

Aanname dat verandering in werkgelegenheid betekent dat de sector economisch anders presteert.

Invloed van het programma op de werkgelegenheidsontwikkeling is beperkt.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: Provincie Gelderland

Periode	1e kwartaalrapportage	2e kwartaalrapportage	3e kwartaalrapportage	4e kwartaalrapportage
2021	3.870,00	0,00	0,00	0,00

Budgetten programma 8

Wat gaan wij doen?

8.1 Economische Ontwikkeling

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 Geld

8.2 Fysieke Bedrijfsinfrastructuur

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 Geld

8.3 Bedrijfsloket en Bedrijfsregelingen

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 Geld

De inkomsten van de marktgelden (opbrengst markt) zijn voor 2020 lager, omdat door de Coronamaatregelen niet alle weekmarktondernemers hun standplaats mochten/konden innemen voor enkele weken/maanden.

8.4.1 Economische promotie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 Geld

8.4.2 Economische promotie Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Het effect van de situatie rondom Covid-19 op de opbrengst toeristenbelasting 2021 is op dit moment nog niet inzichtelijk. De verwachting is dat bij de tweede rapportage hier meer inzicht over verschaft kan worden.

Programma 9. Bestuur en ondersteuning

Inleiding

Wij zijn er voor de burger. De burger is er niet voor ons. Vanuit dat uitgangspunt gaan wij met een programmatische aanpak de persoonlijke en digitale dienstverlening optimaliseren. Waar het meerwaarde heeft zoeken wij de samenwerking in de regio, met name in NEO-verband (Nunspeet-Elburg-Oldebroek) en waar mogelijk SNV (Samenwerking Noord Veluwe). Als bestuur willen we open, dichtbij en bereikbaar zijn, en ruimte bieden aan initiatieven vanuit de samenleving. Om onze taken adequaat uit te kunnen voeren werken we continu aan een gezond financieel beleid en een lage lastendruk voor onze inwoners.

Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomst Visie Nunspeet 2030
- Collegeprogramma 2018-2022
- Beleidsagenda gemeenteraad
- Communicatienota
- Realisatieplan Excellente Informatievoorziening Nunspeet
- Protocol actieve en passieve informatieplicht
- Kwaliteitsjaarplan
- Treasurystatuut
- Financiële verordening 2017

Wat willen wij bereiken?

Digitaliseren van informatievoorziening en veilige dienstverlening

Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding

Wat gaan wij doen?

Opnemen van een beperkt aantal relevante 'resultaat metende' beleidsindicatoren in de verantwoordingsdocumenten.

Samen met de griffie is er een werkgroep "indicatoren" opgericht. Een delegatie van de raad en ambtenaren (vakinhoudelijk betrokken) zullen nadenken over (resultaat metende) indicatoren welke worden opgenomen in de Planning & Control documenten. Deze indicatoren zullen naast de verplichte set aan indicatoren worden gerapporteerd. De eerste indicatoren van enkele programma's zijn opgenomen in de 2e hoofdlijnenrapportage 2019. In 2020 t/m 2022 zullen voor de resterende programma's en projecten resultaat metende indicatoren worden opgesteld.

2019	2020	2021	2022
in overleg tussen werkgroep 'indicatoren'	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren'	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren'	verwerken van de indicatoren in de

en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	planning & control documenten
---	---	---	-------------------------------

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Optimaliseren van de bedrijfsvoering ten dienste van onze ambities

Wat gaan wij doen?

Een voldoende waardering van inwoners/ondernemers over het betrekken van inwoners/ondernemers bij de uitvoering van plannen, gemeten in het onderzoek 'waarstaatjegemeente'

Eén van de belangrijke uitgangspunten van het thema 5, Samen werken, is meer gebruik maken van burgerparticipatie. Het peilen van de mening van de inwoner/ondernemer is op zich al een vorm van burgerparticipaties. Om te peilen wat de mening is van onze inwoner/ondernemer, heeft de VNG een product ontwikkeld dat informatie geeft over de wijze waarop afnemers (ondernemers en inwoners) producten/diensten van de gemeente ervaren. Hierbij wordt ook uitgevraagd de mate waarin zijn betrokken worden bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid. De resultaten van de peiling zijn vergelijkbaar met andere gemeenten. Ook is een gemiddelde van alle deelnemende gemeenten bekend. In het laatste kwartaal van 2018 is de burgerpeiling uitgevoerd voor gemeente Nunspeet. De uitkomsten zijn inmiddels bekend en worden binnenkort gepubliceerd. De score van de waardering voor 'alle inspanningen gemeente' is 6,54. Voor gemeente Nunspeet geldt een score van 7,0. In de eerste helft van het jaar 2019 wordt naar aanleiding van dit resultaat een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van de maatregelen vinden dan plaats in de 2e helft van 2019 en 2020.

Het peilen van de mening van de ondernemer is uitgevoerd aan het einde van 2019. Het plan van aanpak wordt opgesteld in de tweede helft van 2020. Waarna de uitvoering van de maatregelen plaatsvinden in de tweede helft van 2020 en in 2021. De waardering van de ondernemer voor het ondernemersklimaat waaronder de gemeentelijke dienstverlening is hoger dan bij gemeenten van dezelfde omvang.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak n.a.v. burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling
uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	opstellen plan van aanpak n.a.v. ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling
peilen mening ondernemer gemeente Nunspeet	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	opstellen PvA ondernemerspeiling	opstellen PvA ondernemerspeiling

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

Extra aandacht voor schriftelijke en mondelinge communicatie met inwoners.

Wij hebben voortdurende aandacht voor een goede en begrijpelijke mondelinge en schriftelijke communicatie met onze inwoners. Wij hanteren hiervoor de gebruikelijke communicatiekanalen maar kijken ook naar nieuwe mogelijkheden.

2019	2020	2021	2022
voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners
onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	onderzoek doen naar communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

Optimalisatie van het Klant Contact Center.

De gemeente Nunspeet heeft in januari 2018 haar visie op dienstverlening 2018 – 2022 vastgesteld. Om de ambities uit het visiedocument te realiseren, is vanaf april 2018 een uitvoeringsprogramma dienstverlening van start gegaan met 8 deelprojecten. Één van deze deelprojecten is het doorontwikkelen van het (cluster) klantcontactcentrum (KCC). Om de visie op dienstverlening uit te werken en aan te blijven sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften, zal de inrichting, de rol en positie van het KCC als de toegang tot de gemeentelijke dienstverlening opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden middels een uitgebreid onderzoek – en adviestraject.

2019	2020	2021	2022
uitwerken visiedocument dienstverlening 2018-2022, uitvoeren onderzoek-/adviestraject KCC en implementatie	uitwerken uitkomsten onderzoek-/adviestraject KCC en vervolg implementatie		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020

Nieuw beleid 2021-2024 Programma 9

Wat gaan wij doen?

Aanschaf modules makelaar suite

Aanschaf modules makelaar suite

Audits

In de huidige begroting is een post voor de audit van 2 DigiD-aansluitingen en 1 x Suwinet. Door uitbreiding van het aantal DigiD aansluitingen en meervoudig gebruik Suwinet en de verbreding van de audits ivm de BIO en Privacy is verhoging van het budget noodzakelijk.

Bewustwording Informatieveiligheid en Privacy

De risico's met betrekking tot informatieveiligheid en Privacy worden nog steeds in de eerste plaats bepaald door het gedrag van medewerkers en in mindere mate door de technische maatregelen. Voor de basiskennis wordt de e-learning in gewijzigde vorm voortgezet en voor de toetsing van de effectiviteit willen we regelmatig phishingmails uitzetten en een mysterie-guest onderzoek laten uitvoeren.

Bijstelling uitgaven verkiezingen

Bij de evaluatie verkiezingen 2019 is opgemerkt dat de kosten fors hoger uitgevallen zijn dan begroot. Voornaamste oorzaak ligt in de prijsontwikkeling voor de noodzakelijke software, opleiding stembureauleden, materialen, stemhokjes, drukwerk, huren en catering. Ook de uitbreiding met een extra stembedistrict (het Gemeentehuis) en twee zgn. mobiele stembureaus (Prikpost en NS-station) bracht extra kosten mee zoals voor vergoeding stembureauleden. Deze tendens was al waarneembaar bij eerdere verkiezingen en zal zich ook voortzetten in 2021 en 2022.

Camerabeveiligingssysteem gemeentehuis

Er heeft een veiligheidsscan van het gemeentehuis plaatsgevonden. Als gevolg van deze scan is de aanbeveling gedaan een camerabeveiligingssysteem aan te brengen.

Formatie Klant Contact Centrum (KCC)/Telefonisch informatiepunt (TIP)

In het coalitieakkoord "Duurzaam koers houden 2018 - 2022" geeft het College prioriteit aan de ambitie om door te groeien naar excellente dienstverlening. In het rapport Advies Hoofdinrichting Team Publiek is een berekening gemaakt. Er is een tekort van 1 Fte in het TIP voor het goed functioneren zonder structurele inhuur. 1 Fte is nodig zodat de basis op orde is én dat er voldoende capaciteit is om door te groeien. Het TIP is de eerste ingang en het visitekaartje van de gemeente. Binnen het TIP komen steeds meer complexe vragen binnen, via diverse kanalen. Naast telefonie, gaat het TIP ook zorgen voor de behandeling van klantvragen via sociale media en email. Voor excellente, toekomstbestendige dienstverlening is het nodig om de formatie aan het TIP te versterken.

Formatie uitbreiding n.a.v. aanpassing organisatiestructuur

T.a.v. het aanpassen van de organistructuur is aanvullend budget noodzakelijk t.b.v. de aanvullende formatie.

ICT infrastructuur streekarchivaat

Het streekarchivariaat maakt al jaren gebruik van de ICT- infrastructuur van de gemeente Elburg. De kosten hiervoor zijn nooit doorberekend aan de deelnemende gemeenten. In het nieuwe werkplekconcept van de gemeente Elburg is geen rekening gehouden met het onderdeel streekarchivariaat. Hierdoor is het streekarchivariaat genoodzaakt om een eigen ICT omgeving te realiseren. Dit betekent ook dat -om de dienstverlening te continueren- een nieuwe ICT infrastructuur moet worden ingericht. Een robuuste ICT- infrastructuur is van cruciaal belang voor het functioneren van het SNWV als beheerorganisatie van het E-Depot. De jaarlijkse kosten hiervoor bedragen ongeveer € 50.000 voor de 5 deelnemende gemeenten. Dit is besproken in de archiefcommissie. De archiefcommissie heeft geadviseerd om deze kosten mee te nemen in de aanvragen nieuw beleid.

Integrale aanmeldzuil

Met deze integrale aanmeldzuil wordt het mogelijk dat de burger zich zelf ook aanmeld. Deze aanmelding wordt op een efficiënte wijze gecombineerd met het controleren van de identiteit. Met andere woorden: al bij binnenkomst is de eerste check op echtheid van documenten inclusief een gezichtsvergelijking, nog voordat de burger opgeroepen wordt om naar de balie burgerzaken te komen. Dit scheelt tijd bij de balie burgerzaken en zorgt voor een efficiënte afhandeling. Ook het doorgeleiden door de infobalie is dan niet meer nodig. Dit is ook weer een stap in de ambitie tot doorontwikkeling digitalisering van de dienstverlening. Uiteraard blijft met wel mogelijk dat de burger het hele proces ook aan de balie burgerzaken kan doorlopen.

Licenties Scienta

Op grond van de BRP / BIO dienen processen te worden geprotocolleerd en vastgelegd. Deze applicatie is een documentgenerator die het mogelijk maakt dit relatief eenvoudig te doen.

Ondersteuning Privacy

De implementatie van de AVG heeft afgelopen jaren vertraging opgelopen. Om een inhaalslag te kunnen maken voor de uitvoering van DPIA is een budget noodzakelijk voor extra ondersteuning.

Opstellen protocollen

Als organisatie hebben we een aantal zaken wel georganiseerd, maar dit niet vastgelegd. Dit maakt ons kwetsbaar en niet optimaal effectief op bijvoorbeeld momenten van groten verstoring, maar het vergroot ook de kans op verstoringen. De BIO verplicht om deze protocollen op te stellen en vast te leggen. De formatiecapaciteit binnen het team Informatie is onvoldoende om dit op korte termijn te doe. Voor de realisatie is een budget voor ondersteuning noodzakelijk.

Samenhangende objectregistratie nulmeting en plan van aanpak

De Basisregistratie BGT, BAG en de WOZ zullen de komende jaren op elkaar afgestemd moeten worden. Zodat die in 2025 als één samenhangende registratie kunnen worden beheerd. Daarvoor verschillende werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om de verschillende registraties op één lijn te krijgen. Dit omdat de huidige wetgevingen op plekken af wijken van elkaar. Om te bepalen hoeveel en welke werkzaamheden er moeten worden uitgevoerd moet er een nulmeting plaatsvinden. Daarna moet er een plan van aanpak komen om de komende jaren toe te werken naar een soepele samensmelting van de verschillende registraties en een inschatting te kunnen maken van de werkzaamheden die de komende jaren hiervoor moeten worden uitgevoerd.

Taxatie gemeentelijke gebouwen

Met betrekking tot onze opstalverzekering zijn onze gebouwen in 2004 voor het laatst getaxeerd, waarna jaarlijks alleen een indexcorrectie is toegepast. Wettelijk gezien is de geldigheid van een taxatierapport echter 6 jaar. Op grond van onze polis zullen verzekeraars bij schade in principe geen beroep doen op onderverzekering, maar deze clausule is er eigenlijk voor bedoeld in het geval de geldigheid van taxatierapporten slechts korte tijd is verlopen. Een discussie in geval van ruime onderverzekering is dan ook niet ondenkbaar. Daarnaast zal ons brandcontract volgend jaar opnieuw worden aanbesteed in een markt waar verzekeraars een geldige taxatie steeds vaker opnemen als voorwaarde om in te schrijven.

Verhogen onderhoud CiVision middelen

Aanschaf van nieuwe, voor de financieel-administratieve processen noodzakelijke, modules verplichten tot een ophoging van de jaarlijkse licentiebedragen.

Vervangen 2 toga's

Het vervangen van twee toga t.b.v. de trouwambtenaren.

Vervangen CV Harderwijkerweg 370

Het vervangen van de CV ketel van het gemeentelijk gebouw Harderwijkerweg 370.

Vervangen CV Kroonlaan 13

Het vervangen van de CV ketel van het gemeentelijk gebouw Kroonlaan 13.

Vervangen DigiEplan

De huidige versie van DigEplan (t.b.v. bouwplan toetsing en het waarmerken van documenten) wordt m.i.v. 1 januari 2021 niet meer ondersteund. Hierdoor moeten we overgaan naar V5 van DigEplan. Dit is compleet nieuwe versie (Saasoplossing). Hoe de koppeling met de opvolger van ons huidige vergunningensysteem eruit komt te zien is nog niet bekend, omdat de aanbesteding hiervan nog moet plaatsvinden.

Vervangen financieel systeem

Voor het huidige, financiële pakket (Civision Middelen) loopt de contracttermijn af. Daarom wordt dit jaar gestart met de aanbesteding voor een nieuw pakket. In het kader van de samenwerking Nunspeet-Elburg is ervoor gekozen om samen op te trekken in de aanbesteding. Op dit moment zijn de voorbereidingen gaande. Binnen de ICT-budgetten is voor het huidige pakket budget beschikbaar. Tevens is binnen het nieuwe beleid € 130.000,-- begroot voor de implementatie van nieuw pakketten binnen Financiën (waarvan € 75.000,- voor het financiële pakket). Gezien het huidige stadium van voorbereiding, is op dit moment geen zicht op de benodigde hoogte van het budget en implementatiekrediet.

Vervangen systeem burgerzaken

De huidige softwareapplicatie ten behoeve van de dienstverlenende en administratieve processen binnen het burgerzakendomein moet opnieuw aanbesteedt worden. Dit traject omvat de voorbereiding, Europese aanbesteding en implementatie van software, modules en noodzakelijke koppelingen.

Vervangen systeem sociaal domein

De huidige softwareapplicatie ten behoeve van de uitvoerende processen binnen het Sociaal Domein moet opnieuw aanbesteedt worden. Dit traject omvat de voorbereiding, Europese aanbesteding en implementatie van software, modules en noodzakelijke koppelingen.

Vervanging en upgrade G-Bos door JCC klantgeleiding

G-BOS doet al vele jaren trouwe dienst als ons klantgeleidingsstelsel. Inclusief het digitaal kunnen maken van afspraken. Deze tevredenheid willen we ook graag in de toekomst kunnen waarborgen. Dit kan alleen door met de software aan te blijven sluiten op de nieuwste en aanstaande ontwikkelingen op het gebied van publieke dienstverlening, informatie- en communicatietechnologie en informatiebeveiliging. De leverancier heeft het systeem geheel opnieuw ontwikkelt en de naam G-BOS in JCC-Klantgeleiding gewijzigd. Dit nieuwe toekomstvaste systeem is gebaseerd op nieuwe technologie waarin trends, gebruikerseisen en -wensen zijn vertaald in nieuwe en nóg krachtiger functionaliteit. Tijdens de migratie van G-BOS naar JCC-Klantgeleiding wordt de G-BOS QTV functionaliteit vervangen door TJOONER Beeldschermcommunicatie. Wij beschikken reeds over Tjooner (het witte scherm in de hald) voor het tonen van de reserveringsinformatie uit JCC-Afspraken.

WOZ validatie en correctie

Om een goede aanslag op te leggen, is het van belang om alle objecten die buiten te vinden zijn op te nemen in de WOZ registratie. Omdat dit steeds vaker vergunningsvrij gebeurt, is het van belang om regelmatig een luchtfoto-vergelijk uit te voeren met het bestand van de WOZ. Dit wordt ook gevraagd door de waarderingskamer die de toezichthouder is op de uitvoering van de wet WOZ. Verwacht wordt dat het eerste jaar meer uitval is zodat we die niet (helemaal) zelf kunnen verwerken.

Budgetten programma 9

Wat gaan wij doen?

9.1 Bestuur

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 Geld

9.10 Mutaties reserves

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

9.2 Burgerzaken

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

Voor het 3e pakket corona compensatie kwam met de decembercirculaire 2020 voor het jaar 2021 een bedrag van € 194.100 beschikbaar. Deze coronagelden hebben betrekking op de onderdelen Schuldhulpverlening (re-integratie bijstand, schuldenbeleid) voor een bedrag van € 73.700 en op Verkiezingen voor een bedrag van € 36.500. Voorgesteld wordt deze budgetten met genoemde bedragen te verhogen.

9.3 Beheer overige Gebouwen en Gronden

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

9.4.1 Overhead, ondersteuning organisatie, BeM

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

9.4.2 Overhead, ondersteuning organisatie, Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Vennootschapsbelasting is een budget geraamd van circa € 2.500,-. In verband met onbekendheid met deze materie heeft inhuur van externe expertise plaatsgevonden en vindt inhuur plaats. Op dit onderdeel is nu sprake van een budgetoverschrijding van € 6.900,--. Bij de 1e hoofdlijnenrapportage zal bekeken worden of aanvullend budget noodzakelijk is.

9.4.3 Overhead, ondersteuning organisatie, Openbare ruimte

Portefeuillehouder: B. van de Weerd, L. van der Maas



Geld

CORONADRUKTE / ZIEKTE / AREAAL UITBREIDING

Door coronadrukke en ziekte zijn niet alle gewenste opleidingen of studiedagen voor o.a. buitendienst gevolgd. Daarnaast hebben we door o.a. door ziekte/onderbezetting/werkdruk/corona extra werkzaamheden moeten uitbesteden. Hier gaat het om het vervaardigen van digitaal kaartmateriaal op

afstand i.v.m. nieuwe bestekkaarten, areaal uitbreiding, GBI themakaarten, ondersteuning BGT - GBI mutatieverwerking, ontsluiten open data.

INHUUR BUITENDIENST

Door vacature binnendienst OR 16 uur (o.a. kapvergunningen) is een collega van de buitendienst OR voor 16 uur naar de binnendienst OR gegaan. Hierdoor is extra flexibel ingehuurd bij de buitendienst vanaf 1 juli 2020 t/m 31 december 2020. Per 1 juli 2021 zal deze 16 uur buitendienst OR definitief ingevuld worden i.v.m. trainee traject binnendienst 16 uur.

9.4.4 Overhead, ondersteuning organisatie, Informatie

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

9.4.5 Overhead, ondersteuning organisatie, Infra

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

Als gevolg van diverse oorzaken zijn verschillende teams genoodzaakt om werkzaamheden uit te voeren door het inzetten van ingehuurd personeel. De redenen zijn divers. Inzet van interim op het gebied van infrastructurele werkzaamheden, ziekte, vervanging wegens zwangerschap, corona, ouderschapsverlof, verkiezingen, registratie recreatiewoningen. Het totale bedrag dat hiermee is gemoeid bedraagt € 279.000. In de begroting is een bedrag van € 77.000 gereserveerd voor het opvangen van dergelijke knelpunten. Resterend nog een bedrag van € 202.000. Een bedrag van € 115.000 kan ingezet worden als dekking hiervoor in verband met het niet invullen van formatieruimte. Blijft er nog een bedrag over van € 87.000 dat ten laste gebracht moet worden van het rekeningresultaat.

9.5 Treasury

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

Lagere dividenduitkering Alliander

De Raad van Bestuur heeft met goedkeuring van de Raad van Commissarissen besloten om een bedrag van € 130,1 miljoen toe te voegen aan de Overige reserves. Het overige deel van de winst, € 93,8 miljoen, staat ter beschikking van de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. Dit komt overeen met 45 % van

het resultaat na belastingen, exclusief bijzondere posten na belastingen die niet hebben geleid tot kasstromen in het boekjaar 2020.

Het dividend over 2020 is ten opzichte van 2019 gedaald met € 19,8 miljoen als gevolg van een lager nettoresultaat in 2020.

Dividend Gemeente Nunspeet

Het belang van de gemeente Nunspeet is 0,248%. Het dividend 2020 is hierdoor circa € 232.000,--. De raming voor dividendopbrengsten uit Alliander-aandelen binnen de begroting 2021 bedraagt € 317.000,-.

Het nadelige verschil tussen het werkelijke dividend en de raming van € 85.000,-- te verantwoorden in deze managementrapportage.

9.61 OZB Woningen

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

9.62 OZB NIET Woningen

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

9.64 Belastingen Overig

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

9.7 Algemene Uitkeringen & ovg. Uitker. GemFnds

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

In de septembercirculaire 2020 zijn een drietal nieuwe decentralisatie-uitkeringen opgenomen die in de jaren 2021 tot 2024 voor een hogere uitkering zorgen. Voor Gezond in de stad is voor 2021 en 2022 € 7.237, voor Brede aanpak dak- en thuisloosheid voor 2021 € 32.051 en voor Omgevingsveiligheidsdiensten € 6.000 structureel beschikbaar. Voorgesteld wordt om deze middelen toe te kennen aan de Stelpost algemene uitkering gemeentefonds. De overige effecten o.a. als gevolg van gewijzigde berekeningsgrondslagen, resulteren voor 2021-2024 in een bijstelling van de Algemene Uitkering van het gemeentefonds met bedragen van respectievelijk € 104.852, -/- € 92.122, -/- € 44.342 en € 29.001. Voorgesteld wordt deze meerjarige mutaties op de algemene uitkering door te voeren. Voor het Sociaal Domein is het effect voor de jaren 2021-2024 respectievelijk -/- € 20.900, € 446.862, -/- € 17.932 en € 5.971. Van deze mutaties wordt voorgesteld om de lasten binnen de taakvelden Jeugd met € 912, €

462.573, -/- € 10.095 en € 3.367 aan te passen. Voor het WMO deel geldt een aanpassing van de lasten van -/- € 21.812, -/- € 15.711, -/- € 7.837 en € 2.604.

Voor het 3e pakket corona compensatie kwam met de decembercirculaire 2020 voor het jaar 2021 een bedrag van € 199.400 beschikbaar. De integratie uitkering Sociaal Domein werd structureel verlaagd met een bedrag van € 5.300. Voor 2021 per saldo een verhoging van de algemene uitkering met € 194.100 en voor 2022 en verder een structurele verlaging van € 5.300. Voorgesteld wordt hier de begroting op aan te passen. De coronagelden worden bijgeraamd op de onderdelen Schuldhulpverlening (re-integratie bijstand, schuldenbeleid) voor een bedrag van € 73.700, op Verkiezingen voor een bedrag van € 36.500 en een toevoeging aan de Stelpost algemene uitkering voor Cultuurmiddelen een bedrag van € 89.200.

Aan het Gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. Per ultimo maart 2021 stond nog een bedrag van € 154.701 'geparkeerd'. Het betreft middelen voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang, invoering donorwet, inburgering statushouders, extra contactmoment adolescenten en het rijksvaccinatieprogramma.

9.8 Overige Baten en Lasten

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

9.9 Vennootschapsbelasting (VpB)

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

Ondersteund door een extern bureau wordt de aangifte Vennootschapsbelasting opgesteld. Momenteel wordt, in samenspraak met de Belastingdienst, nog gewerkt aan de definitieve aanslagen van voorgaande jaren. Afhankelijk van deze uitkomsten is het mogelijk dat de aanslag afwijkt van het budget.

(investerings-)Kredieten

(investerings-)Kredieten

(investerings-)Kredieten

7000062 Vloerbedekking gemeentewerf 136/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7000086 Projectieapparatuur B&W kamer 111/2015

 **Geld**

7000174 Verduurzaming gem. gebouwen 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7000176 Deurautom. binnend. Gem.huis 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7000356 Meubilair bestuursvleugel 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7000358 Meub. raadzaal en vergaderk. 5 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

700368 Koelunits gemeentehuis 104/17



Geld

700344 Koppeling naar land. voorz. 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

700346 Archiv. en beh. ruimt.plann. 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

700348 Uitbreiding E-herkenning/Eldas 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

700354 Servers 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

700356 Mobiele devices 113/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas

700362 Smartphones 153/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

De verwachting is dat we het budget voor 2021 gaan overschrijden.

7001364 GPS Referentiestation en Rover 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7001366 Modules belastingen 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7001368 Opslagcapaciteit VDI-omgeving 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7001370 Scherminfo. klantgeleidingssyst. 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

7001372 Nedcore 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7001374 VTH systeem en koppelingen 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7001376 Zaaksysteem en koppelingen 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7001378 Digit. voorz. omgevingswet 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7001382 Archiveren personeelsdossiers 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7001386 Motion salarisadministratie 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7001388 Hardware Virtual Desktop omgeving 104/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7002346 Aanv. testomgev. zaakger.werken 104/17

 **Geld**

7002400 Tokens 111/2015

7002422 Ontsluiten van geo-informatie 108/16

7002428 Uitbreiding draadloos netwerk 139/2016



Geld

7002430 Registratie niet-authent.geg. 104/17

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002436 Oracle cluster 104/17

7002438 Informatieveiligheid 104/17



Geld

7002442 Koppeling Civision Waarderen 4WOZ 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002448 Ontsl. GEO inf. (website/mob.dev) 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002502 Digit. best. besluitvorming 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

maakt deel uit van de implementatie van Djuma

7002504 Softw.metingen BAG/WOZ 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002506 E-facturering 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7002508 Pers.internetpagina appl. sociaal 102/18

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

7002512 Digit. zakendoen Ondernemersdoss. 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7002514 Dashboard dienstverlening NVVB 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7002522 ICT hardw (lapt./beelds. flex) 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7002526 Glasvezelverbinding 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7002528 Uitwijk ICT 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002534 Fysieke bev. computerkamer 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002536 Ontw. apps digit. dienstverl. 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

7002538 Programmatuur real/beh. BGT 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002542 Gespreksopname KCC 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7002544 Electronische paspoortontwaarder 102/18

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



Geld

7003002 Controle app. identificatie 104/17



Geld

7006520 Aankoop gronden Staverdenseweg

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

7007950 Grond nabij Oosteinderweg IKC 20/2018

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

7015370 Grote zoutstrooier 108/16

 **Geld**

7015372 Tractor groenonderh. begr.pl.Elsp.108/16

 **Geld**

7015398 GPS-GIS ontvanger 111/2015

 **Geld**

7015410 Rolbezem 104/17

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7019128 Piaggio (kantonniersvoertuig) 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7019130 Fiat Doblo Cargo 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019132 Skoda Yeti 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019134 Vrachtauto MAN 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019136 Mobiele watertank 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019138 Trekker tbv gladheidsbestrijding 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019142 Sneeuwploeg tractor 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019144 Zoutstrooiers 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019146 Sneeuwploeg SNK2010 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019148 Zaagmachine afval 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019150 Actiebordenwagen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019152 Meetpunten gladheidsbestrijding 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019156 Tuinbouwtrekker begraafplaatsen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019876 Zoutstrooier (getrokken) 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7019880 Vrachtwagen (Iveco) 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7120364 CV ketel brandwgar. Nsp. 104/20

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7206003 Herinrichting Marktplein 119/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7210100 Revitalisering Feithenhof b06/15-b06/72

 **Geld**

7210106 Aankoop Emte 07/2019

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7210358 Fietsroute Wiltsangh 128/15

 **Geld**

7210362 Rondweg Oost 08/08

 **Geld**

7210366 De Brink Elspeet 10/2015

 **Geld**

7210370 Verbetering Stationsomgeving 128/16



Geld

7210430 Herinr.plan Vierhouterweg Elspeet 146/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7210478 Aanpassing Harderwijkerweg 127/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7210490 Herinr. Kienschulpw/Jan T.weg 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7210494 Aanl. fietspad richting Klaterweg 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7210496 Aanpassing Oosteinderweg 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

In afwachting van vervolgonderzoek eventuele openstelling in de loop van 2021 laten staan.

7210498 Renovatie recreatieve fietspaden 104/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7210940 Lichtmasten 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7210942 LED-armaturen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7211316 Bewegwijzering 104/17

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7211660 Fietsverb. Nsp-Vel meer 07/b88

7211956 Buurtverkeersplan 2012



Geld

7214102 Parkeerplaats Kroonlaan Nsp. 179/08



Geld

Is aangelegd. Kan vervallen!

7421342 Renovatie Boaz Jachin Elspeet 147/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7422140 Tijd. parkeervoorz. Juniorcollege 154/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7423624 Da Costa 133/2018

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7423748 SHP:/Juniorcollege 116/2019

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7423750 SHP:/Ren. Boaz Jachin Elsp 116/2019

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7530026 Onderzoekskost. sportp. Wiltsangh 143/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7530028 Adv.kst. revitalisering Wiltsangh 143/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7530030 Advieskosten sportcom. Wiltsangh 143/19

 **Geld**

7530544 Hybrideveld Vierhouten 141/2017

 **Geld**

7530560 Grond revitalisering Wiltsangh 118/2017

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7530564 Aanleg groenbuffer Sportpark 143/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

7530566 Nieuwbouw De Wiltsangh bouwkundig 156/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

7530568 Nieuwb. De Wiltsangh installaties 156/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

7531022 Grond tbv kunstgrasvoorz. Vierhouten

 **Geld**

7531024 Aanleg hybride Vierhouten (topl) 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7531026 Aanl. hybride Vierh. (sportt.) 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7531028 Aanleg hybride Vierhouten (over.) 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7531030 Ren. topl. weds.veld. Hulsh. 104/20

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

Aan de hand van aanvullende besluitvorming (o.m. vanwege aankoop van naastgelegen terrein) zal invulling worden gegeven aan deze investering.

7531122 Bouwr. maken Sportp. De Wiltsangh 145/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7531124 Aanpak accommodatie VV Nunspeet 143/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7531126 Aanpak acc. FCC De Volharding 145/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7531164 Natuurgrasveld Wiltsangh 110/2018

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7532428 Grondwaterpomp De Wiltsangh 167/2012

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7550014 Natuur-inclus. landb. Schaarweide 113/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7560064 Brug Edzard Koningpark 111/2015



Geld

7560066 Beschoeiing vijver Oranjepark 111/2015



Geld

7560068 Hekwerk Edzard Koningpark 111/2015



Geld

7560166 Onderduikershut Vers. dorp 113/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7560504 Openbare toiletvoorz. Stakenberg 131/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7560542 Knooppuntennetwerk paardenroutes 13/2016

 **Geld**

7560544 Ren. vijverp. Edz. Koningp. 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7580296 Infopanelen recreatieve voorz. 111/2015

 **Geld**

7580328 MTB route Nunspeet 107/2018

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

Het college is al enige tijd in gesprek met TC De Volharding over realisering van een MTB-route. Door recreatieve zonerings van de provincie Gelderland en door de Coronacrisis is realisering in 2020 niet reëel gebleken. De inzet is dat in 2021 een vervolg aan deze ontwikkeling wordt gegeven.

7630684 Haverweg 18 172/2011

 **Geld**

7721002 Ondergr. restafvalinzameling 111/2015

 **Geld**

7722142 Uitbr. drukriool Elspeet West 21/2013

 **Geld**

7722146 Drukrioolgemalen buitengebied 108/16

 **Geld**

7722150 Leidingwerk rioolgemalen 108/16

 **Geld**

7722184 Waterinfiltratievoorz. De Brink Elspeet

 **Geld**

7722274 Evaluatie drainagesyst.De Brake 106/15

 **Geld**

7722276 Uitvoering waterbeleidsplan 111/2015

 **Geld**

7722278 Pompen drainage putten Brake 111/2015

 **Geld**

7722280 Grondwal overstort gemaal Elsp. 111/2015

 **Geld**

7722286 Pompen grote (pers)rioolgemalen 104/17

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722288 Pompen(25) drukrioolgem. buitengeb. 104/

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722914 Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/17

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722916 Kolk-en huisaansl. riol. Bloemhw. 104/17

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722918 Hekwerk (2e fase) grote rioolgem. 104/17

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722921 Aanpak wateroverlast Elspeet 15/2018

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722922 Leidingwerk in drukrioolgemalen 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722924 Leidingwerk in grote rioolgemalen 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722926 Pompen grote (pers)rioolgemalen 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722928 Pompen drukrioolgem. buitengeb. 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722934 Afkoppelen de Brink Elspeet 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722938 Hekwerk (3e fase) grote rioolgem. 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722942 Afkoppelen Bloemhofweg 113/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722944 Overkapping open bergbazinkb. 113/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722947 Waterberging centrum Nunspeet 110/19

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722948 Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722950 Pompen drukrioolgem.buitengeb. 104/2

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722952 Leidingwerk grote (pers)rioolgem. 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722954 Pompen (pers)rioolbemalen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722956 Pompen persrioolgemalen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722958 Straat- en trottoirkolken 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7722966 Infiltratievoorz. parkeertr.Laan 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7723104 Sanering Oenenburgweg 132/13

 **Geld**

7723106 Duurzaamheidslening 128/14

 **Geld**

7723110 Zonnepanelen dak man. Wezenland 12/2018

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

7724126 Uitbr. begraafpl. Nunsp.West 108/16

 **Geld**

7724146 Infopanelen ing. begraafplaatsen 102/18

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7724150 Afvalbakken begraafplaatsen 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7724154 Waterleiding begraafplaats 104/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7810106 Elspeterweg 38 08/19

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

7822120 Startersleningen SVN 07/b79



Geld

7822132 Aankoop F.A. Molijnlaan 166 19/2013



Geld

7832092 Afr.werkz. Van der Mijl-Dekkershof

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

7832500 Aankoop grond a/de Bredeweg Van Ittersum



Geld

7833002 Complex Elspeet-Noord West



Geld

7833440 Grondexpl.Weversweg Hulsh.04/23



Geld

7835010 Aankoop perceel Elburgerweg 99 06/08



Geld

7835012 Aankoop Weideweg 27



Geld

7835020 Elspeterbosweg 9



Geld

De uiteindelijke invulling levert een tekort op dat definitief wordt vastgesteld bij de uitgifte

7837760 Afwikkeling De Marsse

Portefeuillehouder: Teeninga P.



Geld

7838212 Aankoop locatie Stroopstok 08/16



Geld

7838216 Whemeterrein 10/2016



Geld

7838218 Aankoop Laan 60 06/2018



Geld

Omdat doorverkoop om moverende redenen niet plaatsvindt zullen de (beheer) kosten onvoorzien stijgen .

7838220 F.A. Molijnlaan 172 04/19

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

7838500 Industrieterrein De Kolk



Geld

7838502 Bedrijventerrein Elspeet 08/19

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7838505 Breedband glasvezel De Kolk 135/14



Geld

7838530 Grondexploitatie 't Hul Noord 14/2019

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

7838532 Grond Oosteinderweg strategisch 20/2018

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7838540 Grondexploitatie de Kijktuinen 13/2019

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

7839000 ComplexDe Molenbeek' 02/43-05/04-DIV

 **Geld**

7839005 Molenbeek fase 2

 **Geld**

7911000 Renteloze lening CPO 118/2016

 **Geld**

7000186 Duurzh. maatreg. Horsterhoek 111/20

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

7000190 Duurzh. matr. sporth. Feithenhof 111/20

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

7000384 Herinrichting raadszaal 162/20

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7001390 Financieel pakket 125/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

7001392 Zaaksysteem 126/20

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

7210476 Harderwijkerweg (bubeko) 164/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7211296 Verb. Stationsomgeving projectorg.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7211298 Verb.Stationsomgeving vastg/grondv

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7211300 Verb. Stationsomgeving tunnelall.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

7211302 Verb. Stationsomgeving herinricht.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7423344 Nieuwbouw DaCostaschool 116/20

7423626 Aanp. Pr. Beatrixschool 118/20

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7423746 SHP:/KC Nunspeet Oost 116/2019

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

7530422 LED verlichting Feithenhof ../20



Geld

7530562 Aanleg kunstgrasvelden Wiltsangh 143/19

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7531123 Advieskst. overeenk. De Wiltsangh 155/20

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7531184 Kunstgrasveld VV Hulshorst 114/20

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

In afwachting nadere besluitvorming

7532432 LED verlichting hockeyveld 124/20

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7722932 Riolering Vareseweg 161/20

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7722960 Maatreg. Staverd./Nachteg.weg 115/20

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



Geld

7724066 Verbeterplan begraafplaats Elspeek 107/2

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



Geld

7838542 Krommeweg 18 - 22 09/2020

Portefeuillehouder: Groothuis J.



Geld

De mogelijkheid wordt onderzocht om de locatie onbebouwd te laten. Dit zal een nadelig financieel effect hebben.